

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2560



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2558 – 2560)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

<u>สารบัญ</u>	หน้าที่
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อปท.	3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.	5
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ อปท. ดำเนินการ	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	9
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	10
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนฯ	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	20
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	26
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	30
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	38

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560) เพื่อที่จะวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.9 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา อบต. นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลแม่่อ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.7 ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.8 ให้พนักงานส่วนตำบล มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนภายในหมู่บ้านชำรุดเสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ราษฎรสัญจรไปมาด้วยความลำบาก
- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านไม่ทั่วถึงและสัญจรไปมาไม่สะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณะหรือไฟกิ่งมีไม่เพียงพอ ไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ถนนหลายหมู่บ้านไม่มีทางระบายน้ำ
- ถนนระหว่างหมู่บ้านยังไม่มีหรือที่มีอยู่ก็ชำรุดเสียหายไม่ได้มาตรฐาน
- ถนนบางแห่งชำรุดเสียหาย และไม่ได้รับการซ่อมแซม
- อาคารสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคับแคบ ไม่สะดวกสำหรับราษฎรที่มาติดต่อราชการ
- ขาดเครื่องมือสำหรับช่วยเหลือราษฎรหากเกิดภัยพิบัติขึ้นเช่นอุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ
- น้ำท่วมเนื่องจากรางระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ ระบายน้ำไม่ทัน

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ผลการผลิตจากการทำนา ทำไร่ต่ำ ขาดคุณภาพ ไม่เป็นที่ต้องการของตลาด
- ผลผลิตออกมามาก ไม่มีตลาดรองรับ
- ราษฎรขาดความรู้ ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ไม่มีการควบคุมคุณภาพทำให้ไม่เป็นที่ต้องการของตลาดมากนัก
- ชุมชนไม่มีร้านค้าหรือชุมชนของตนเอง ทำให้เกิดปัญหาเรื่องการกตราคา ผลผลิตตกต่ำ เพราะมีการแข่งขันทางการตลาดสูง
- การไม่มีศูนย์กลางหรือสมาชิกกลุ่ม เพื่อรวบรวมสินค้าไว้เพื่อจำหน่าย

- เกษตรกรไม่มีอาชีพเสริม ทำให้เกิดการว่างงานนอกฤดูกาล
- ขาดเงินทุนที่ใช้สนับสนุนในการประกอบอาชีพของราษฎร
- การออกไปทำงานต่างถิ่น

3. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ราษฎรยังขาดน้ำสะอาดไว้อุปโภค และบริโภคหรือมีแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ในหลายหมู่บ้านยังไม่มีประปาหมู่บ้านไว้ใช้
- ขาดแคลนแหล่งน้ำไว้ใช้สำหรับการเกษตร
- แหล่งน้ำในชุมชนตื้นเขิน
- ไม่มีสถานที่กักเก็บน้ำไว้ใช้เมื่อถึงฤดูแล้ง

4. ปัญหาด้านสังคม

- เด็กและเยาวชนไม่ได้รับการสนับสนุนให้ทำกิจกรรมทางด้านกีฬา หรือนันทนาการ อื่นๆ ซึ่งทำให้มีเวลาว่างในการอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม จึงทำให้เกิดการมั่วสุมเรื่องยาเสพติดในชุมชน
- ราษฎรไม่ตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติด ทำให้มีการซื้อ - ขายและเสพยาเสพติดได้ง่าย
- ปัญหาการว่างงานของราษฎร เพราะราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเพียงอย่างเดียว
- เงินอุดหนุนไม่มากพอสำหรับผู้ด้อยโอกาส เด็กกำพร้า คนชรา และคนพิการ

5. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ราษฎรเข้าไปบุกรุกป่าสงวน ป่าต้นไม้อำเภอเพื่อใช้เป็นที่ทำกรเกษตร
- ขาดเงินทุนในการบำรุงรักษาธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และต้นน้ำลำธาร
- หนองน้ำสาธารณะประโยชน์ ลำห้วย คลอง ถูกปล่อยทิ้งไว้ไม่มีการดูแล ทำให้มีวัชพืชปกคลุม น้ำตื้นเขิน
- ไม่มีที่ทิ้งขยะ และกำจัดขยะทำให้เกิดปัญหาขยะล้นเมือง

6. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ราษฎรขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นของตนเอง
- การขาดอาหารเสริมในวัยเด็ก
- การบริการของภาครัฐไม่เพียงพอ และทั่วถึงต่อความต้องการของประชาชน
- มีการระบาดของโรค เช่น โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ ฯลฯ
- ไม่มีการจัดการระบบกำจัดน้ำเสีย จึงทำให้เกิดการทำลายสภาพแวดล้อม เช่น ปล่อยลงในแม่น้ำ ทำให้เกิดเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ
- ไม่มีสนามหรือสถานที่ออกกำลังกายสำหรับประชาชน
- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเช่นโรค ไข้เลือดออก โรคเอดส์ ฯลฯ

- ประชาชนยังไม่มีความรู้ในเรื่องการกำจัดขยะภายในครัวเรือน

7. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- เด็กกำพร้า ยากจนไม่มีทุนในการเล่าเรียน
- ราษฎรไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาชุมชน
- ขาดการมีส่วนร่วมทางศาสนา วัฒนธรรม และการศึกษา
- ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาชาวบ้านที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น ขาดการอนุรักษ์และส่งเสริม
- บางหมู่บ้านไม่มีสถานที่อบรม ดูแลเด็ก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียนหรือที่มีอยู่ แต่ขาดผู้ดูแลขาดความรู้ ความสามารถ
- เด็กและเยาวชนในปัจจุบันไม่ค่อยเข้าวัด

8. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ผู้บริหารงานและพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎระเบียบและการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- ประชาชนขาดความสนใจที่จะมีส่วนร่วมในการทำงาน และตรวจสอบการทำงานของ อบต.
- ราษฎรยังไม่มีความรู้เรื่องรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ทำให้ไม่เข้าใจถึงสิทธิ/หน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไปของตนเอง
- ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- อาคารสำนักงานมีความคับแคบไม่สะดวกต่อการให้บริการประชาชน

5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ มีอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมกฎหมายอื่น รวมถึงความต้องการของราษฎร และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งต้องดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

- ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดระเบียบชุมชน / สังคม / การรักษาความสงบเรียบร้อย

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- การท่องเที่ยว
- การผังเมือง
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- การสาธารณสุขการ

ดังนี้

เกี่ยวข้อง ดังนี้

เกี่ยวข้อง ดังนี้

ดังนี้

- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การจัดการศึกษา
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- การส่งเสริมกีฬา
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การผังเมือง
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- การควบคุมอาคาร
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- หามลประโยชน์จากทรัพย์สินอันขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดจะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องได้ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง มีภารกิจหลัก ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง มีภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
6. ให้มีและส่งเสริม ให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
12. การท่องเที่ยว
13. การผังเมือง

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายกำหนด จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 20 อัตรา ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 21 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น 46 อัตรา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลแม่ฮ้อ ให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อแก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลแม่ฮ้อ จึงได้กำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ได้กำหนดโครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานเจ้าหน้าที่- งานนโยบายและแผน- งานสวัสดิการสังคม- งานส่งเสริมการเกษตร- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานธุรการ	<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานเจ้าหน้าที่- งานนโยบายและแผน- งานสวัสดิการสังคม- งานส่งเสริมการเกษตร- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานธุรการ	
<p>2. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานบัญชี- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	<p>2. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานบัญชี- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
<p>3. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้าง- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	<p>3. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้าง- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
<p>4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<p>4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
<p>5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	<p>5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ได้วิเคราะห์ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดบุคลากร ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558 - 2560)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ (3-5/6ว) บุคลากร (3-5/6 ว)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (2-4/5)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คนสวน (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง 7)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (2-4/5)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (2-4/5)	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 6)	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	6	6	6	6	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (3-5/6ว)	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	40	46	46	46	-	-	-	

9.ภาวะค่าใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

9.1 ปลัด อบต./รองปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 2 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 8	1	42,490	509,880	14,640	15,120	16,680
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 7	1	28,470	341,640	12,000	12,120	12,600

9.1.1 สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	นักบริหารงานทั่วไป	1	23,080	276,960	9,360	9,960	10,200
2	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	1	15,440	185,280	7,080	7,440	8,640
3	บุคลากร	1	20,360	244,320	9,960	10,200	10,560
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	18,950	227,400	8,520	8,880	8,880
5	นักวิชาการเกษตร	1	19,100	229,200	7,440	7,680	7,920
6	นักพัฒนาชุมชน	-	0	0	242,700	8,580	8,580
7	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	20,360	244,320	7,920	8,160	8,400
8	เจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	198,969	7,080	7,080

9.1.2 สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน 8 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	17,520	210,240	8,520	8,760	9,120
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	1	17,520	210,240	8,520	8,760	9,120
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	13,720	164,640	6,600	6,960	7,200
4	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	10,680	128,160	5,160	5,400	5,640
5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	0	0	112,800	4,560	4,800
6	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	1	9,550	114,600	4,680	4,800	5,040
7	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	0	0	112,800	4,560	4,800
8	พนักงานขับรถยนต์	1	9,000	108,000	0	0	0

9.2.1. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	นักบริหารงานคลัง 7	1	25,670	308,040	10,920	11,160	11,520
2	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	18,590	223,080	8,520	8,880	8,760
3	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5/6ว	1	18,950	231,000	8,880	8,760	8,760
4	นักวิชาการพัสดุ 3-5/6ว	1	19,300	227,400	8,520	8,880	8,880

9.2.2 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	13,720	164,640	6,600	6,960	7,200
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	11,730	140,760	5,640	5,880	6,120
3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	10,070	120,840	4,920	5,040	5,280

9.3.1 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ผู้อำนวยการกองช่าง	1	26,580	318,960	11,160	11,520	12,000
2	นายช่างโยธา 2-4/5	1	15,920	191,040	7,560	7,800	8,280
3	นายช่างโยธา 2-4/5	-	0	0	198,969	7,080	7,080

9.3.2 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	10,260	123,120	5,040	5,160	5,400
2	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	10,070	120,840	4,920	5,040	5,280
3	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)	1	9,550	114,600	4,680	4,800	5,040
4	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	0	0	0

9.4.1. ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	หัวหน้าส่วนการศึกษา	-	0	0	278,820	10,740	10,740
2	นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	1	19,580	234,960	9,360	9,960	10,200

9.4.2 ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	13,720	164,640	6,600	6,960	7,200

9.4.3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังพนักงานครู ผู้ดูแลเด็ก
จำนวน 3 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ครูผู้ดูแลเด็ก	3	-	-	-	-	-

9.4.4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน
7 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	-	-	-	-	-
2	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	6	-	-	-	-	-

9.5 หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องมีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	-	-	-	242,700	8,580	8,580

9.6. ปี 2558 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ ระดับ 3	เงินเดือนขั้นสูง ระดับ 6	เงินเดือนเฉลี่ยที่ ต้องตั้งไว้
1	นักบริหารงานศึกษา	1	13,160	33,310	278,820
2	นักพัฒนาชุมชน	1	7,140	33,310	242,700
3	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	1	7,140	33,310	242,700
4	นายช่างโยธา	1	5,810	27,350	198,960

9.7. ปี 2558 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ยที่ ต้องตั้งไว้
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	9,400	18,790	9,400
2	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	9,400	18,790	9,400

9.8. ปี 2559 มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ ระดับ 3	เงินเดือนขั้นสูง ระดับ 6	เงินเดือนเฉลี่ยที่ ต้องตั้งไว้
-	-	-	-	-	-

9.9. ปี 2560 มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

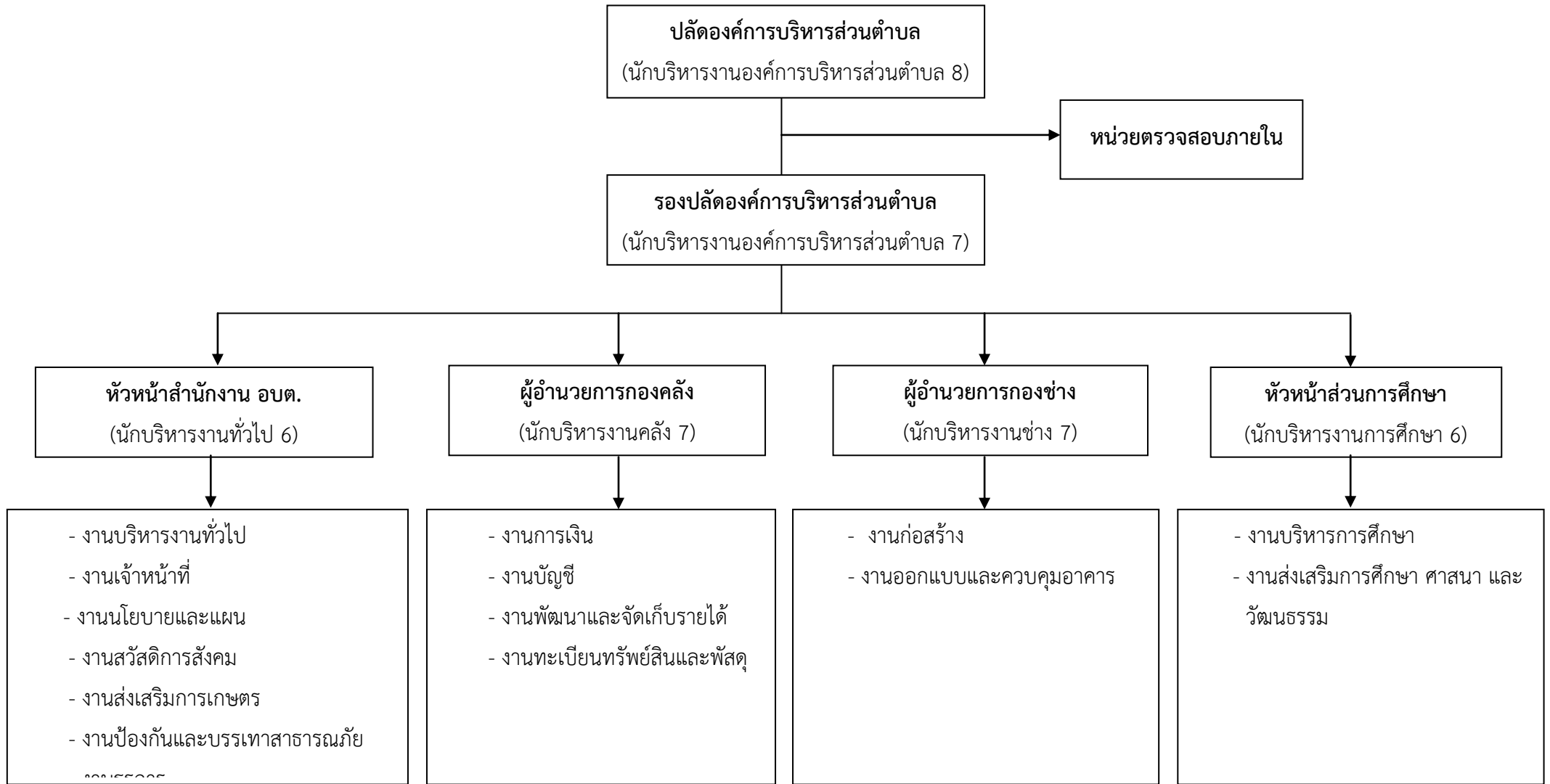
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ยที่ ต้องตั้งไว้
-	-	-	-	-	-

9.10. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1	33,000,000 ล้านบาท	34,650,000 ล้านบาท	36,382,500 ล้านบาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นางลาวัลย์ คำแสนยศ	ร.ม.	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	8	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	8	375,480 (31,290x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	509,880
2	นางนิชกานต์ สีนานนท์	ร.ป.ม.	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	7	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	7	299,640 (24,970x12)	42,000 (3,500x12)	-	341,640

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นางปิยะพันธ์ อุทธิยา	ร.บ.	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	6	234,960 (19,580x12)	42,000 (3,500x12)	-	276,960
2	นายไพฑูลย์ ดีบัวมา	บธ.บ.	01-0208-001	บุคลากร	6ว	01-0208-001	บุคลากร	6ว	244,320 (20,360x12)	-	-	244,320
3	นางสาวดารณี บุญมา	ศศ.บ.	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	227,400 (18,950x12)	-	-	227,400
4	นางสาวโชติกา มุกดา	บธ.บ.	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	185,280 (15,440x12)	-	-	185,280
5	นายสมพร ทรินทร์	กษ.บ.	01-0708-001	นักวิชาการเกษตร	4	01-0708-001	นักวิชาการเกษตร	4	229,200 (19,100x12)	-	-	229,200
6			01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	-	-	-	ว่างเดิม
7	พันจ่าเอกยงยุทธ คำเชื่อน	ปวท.	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	4	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	4	244,320 (20,360x12)	-	-	
8	นางสุภาพรณ ชุ่มจิตต์	บธ.บ.	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	พนักงานจ้าง นายรัชพล แสนริน	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	210,240	-	-	ว่างเดิม
2	นางนันทิชา ตีบบมา	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	210,240	-	-	
3	นางนิภาพร ศรีวงค์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	164,640	-	-	
4	นายสุทัศน์ ปวงใจ	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	128,160	-	-	
5	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	0	-	-	
6	นายจันทรีดี หลักคง	ป.6	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	114,600	-	-	
7	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	0	-	-	
8	นายชนะพล จันทรตีบ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	พนักงานส่วนตำบล นางชญาดา แก้วเชื่อน	บธ.บ.	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	7	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	7	266,040 (22,170x12)	42,000 (3,500x12)	-	308,040
2	นางบุษบาพร บั้งเงิน	บธ.บ.	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	223,080 (18,590x12)	-	-	223,080
3	นางเชษฐรัตน์ แสนริน	บธ.บ.	04-0314-001	นักวิชาการพัสดุ	5	04-0314-001	นักวิชาการพัสดุ	5	231,600	-	-	231,600

4	นางรำพึง นันตะภาพ	บธ.บ.	04-0310-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	04-0310-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	(19,300x12) 227,400 (18,950x12)	-	-	227,400
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	พนักงานจ้าง นางอณศยา มาจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	164,640	-	-	
2	นางฐิติชญา หอมญาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	140,760	-	-	
3	นางสาวพิชญานีย์ ยะทา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	120,840	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	พนักงานส่วนตำบล นายวรรณ โยปินตา	วท.บ.	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	7	276,960 (23,080x12)	42,000 (3,500x12)	-	318,960
2	นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ	วท.บ.	05-0503-002	นายช่างโยธา	5	05-0503-002	นายช่างโยธา	5	191,040 (15,920x12)	-	-	191,040
3	พนักงานจ้าง		05-0503-001	นายช่างโยธา	2-4/5	05-0503-001	นายช่างโยธา	2-4/5	-	-	-	ว่างเดิม
1	นายวิสิทธิ์ หมูหล้า	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	123,120	-	-	
2	นายมาพิศร์ แดงทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	120,840	-	-	
3	นายกมลวรรณ	ม.6	-	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)	-	114,600	-	-	

4	พุทธวงศ์ นายตำรวจศรีรักษ์ หม้ออุทัย	บธ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	
---	---	-------	---	-------------	---	---	-------------	---	---------	---	---	--

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	พนักงานส่วนตำบล		08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา	6	08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา	6	-	-	-	ว่างเดิม
2	นายสถิตย์ กิจรัก	พธ.บ.	08-0805-001	นายช่างโยธา	6ว	08-0805-001	นายช่างโยธา	6ว	234,960 (19,580x12)	-	-	234,960
	พนักงานครู ผดด.											
1	นางทัศนีย์ พุทธวงศ์	คบ.	5320088	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	5320088	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	
2	นางสาวนริรัตน์ โยथा	คบ.	5320089	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	5320089	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	
3	นางเกสร จันทร์นวล	คบ.	5720333	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	5720333	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง											
1	นางกิ่งชบา เหล่าชุมพล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	164,640	-	-	
2	นางสาวสิรินยา ใจวงศ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
3	นางวิมล มาลัย	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	
4	นางสาวปราณี ตีบบมา	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	
5	น.ส.พิยากร พุทธวงศ์	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	
6	นางจำเริญ กันจันชะ	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	
7	น.ส.ณัฐกานต์ บุญป้อ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	
8	น.ส.ศรัณยธร กันจันชะ	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่	เงินเดือน	หมายเหตุ
-----------	---------	----------------------	----------------------	-----------	----------

ที่			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	พนักงานส่วนตำบล		12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	-	-	-	ว่างเดิม

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

- 1.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยม
- 1.2 การเพิ่มความรู้ ความสามารถและขวัญกำลังใจของบุคลากร
- 1.3 การพัฒนาการทำงานเป็นทีม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานและวิธีการทำงาน

- 2.1 การพัฒนาไปสู่สำนักงานอัตโนมัติ (one stop service)
- 2.2 การมีแผนดำเนินงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2.3 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง
- 2.4 การสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานให้องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- 3.1 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย โดยมุ่งการหาวิธีการแนวใหม่
- 3.2 การอบรม สัมมนาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- 3.3 การเผยแพร่และให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- 3.4 สร้างวิทยากรเครือข่ายและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.5 สร้างระบบ E-learning ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากฎหมาย มาตรฐาน และกำหนดแนวทางในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- 4.1 การศึกษาเพื่อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- 4.2 การศึกษาเพื่อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5.1 การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำและปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของตนเอง
- 5.2 การศึกษาเพื่อเสนอแนะและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรม

การวิเคราะห์บุคคลากร

การวิเคราะห์บุคคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคคลากร

<p style="text-align: center;">S จุดแข็ง</p>	<p style="text-align: center;">W จุดอ่อน</p>
<p style="text-align: center;">O โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต.2. มีอายุเฉลี่ย 25-40 ปี เป็นวัยทำงาน3. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต4. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม5. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<p style="text-align: center;">T ข้อจำกัด</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของ อบต.2. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก3. มีภาระหนี้สิน4. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ <ol style="list-style-type: none">1. ส่วนมากมีเงินเดือน/ ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอ2. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน3. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ4. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด5. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี
6. มีระบบบริหารงานบุคคลที่ดี

จุดอ่อน

1. ขาดความกระตือรือร้น
2. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่
3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
4. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น เกษตร ช่าง สิ่งแวดล้อม นิติกร
5. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่เพียงพอ
6. อาคาร สำนักงาน ยังมีไม่เพียงพอ ต่อการมาใช้บริการของประชาชน

โอกาส

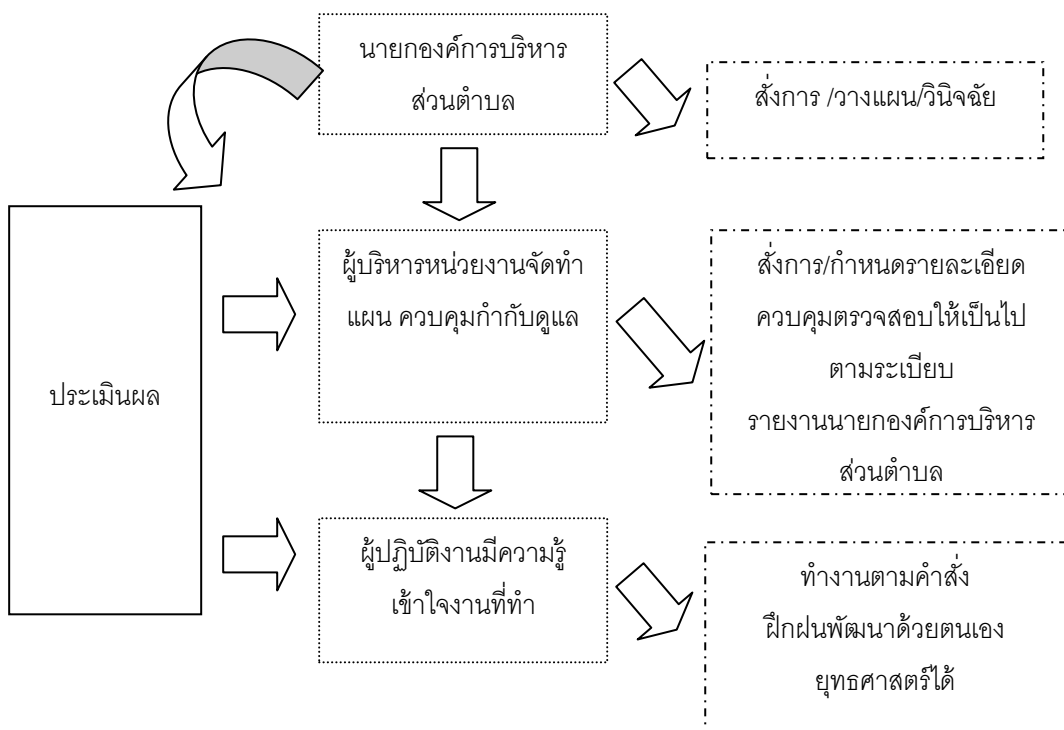
1. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.ดี
2. มีความคุ้นเคยกันทุกคน
3. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
4. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น

ข้อจำกัด

1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง
2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
3. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์บริการ

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้

13. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและรอบคอบ ขยันหมั่นเพียรอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์ของราชการประชาชน และให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค

ข้อ 1 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 2 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ข้อ 3 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ 4 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

ข้อ 5 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ 6 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ 7 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ 8 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อ 9 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ 10 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ 11 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ 12 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ 13 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ กลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ 14 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ข้อ 15 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ 16 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องไม่เป็นการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ 18 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ 19 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษ

ภาคผนวก

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
1	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ตลอดจนผู้นำชุมชนสมาชิกสภา อบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	60	การศึกษาดูงาน	150,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
2	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	40	ประชุม	-	ต.ค.57- ก.ย.60	ติดตามการทำงานที่ผ่านมา
	อบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
3	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
4	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
5	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
6	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
7	- อบรมหลักสูตรบุคลากร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเงินและบัญชีของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
8	- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านก่อสร้างของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
9	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการเกษตร	พนักงานส่วนตำบลยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
10	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
11	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
12	- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
13	- อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
14	- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
15	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
16	- อบรมหลักสูตรช่าง/นายช่างโยธา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	23,500	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
17	- อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานครู อบต.	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
18	- สัมมนาผู้ปฏิบัติการด้านการเงินและการคลัง บัญชี พัสดุและงบประมาณ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
19	- อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรวีดีทัศน์และสื่อสารสนเทศ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	1	การฝึกอบรม	17,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
20	- อบรมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสถาบันรัฐ/เอกชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของพนักงานส่วนตำบล	5	การฝึกอบรม	50,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
	โครงการที่ อบต.แม่ฮ้อ ดำเนินการเอง							
21	- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและครูผู้ดูแลเด็ก	บุคลากรใหม่	การปฐมนิเทศงานโดยผู้บังคับบัญชา	-	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
22	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด อบต.แม่ฮ้อ(คอมพิวเตอร์)	เป็นพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	20	การฝึกอบรม	40,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
23	- โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้ศึกษาต่อในระดับ ป.ตรี และ ป.โท	เป็นการยกระดับความรู้ของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาอบต.และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.ให้สูงขึ้น	เพื่อยกระดับความรู้ของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาอบต.และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.ให้สูงขึ้น	6	การศึกษาต่อ	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
24	- อบรมหลักสูตรควบคุมภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมภายในของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการควบคุมภายในงานของพนักงานส่วนตำบล	2	การฝึกอบรม	10,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
25	- อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ชั้นพื้นฐาน) ของ อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	1	การฝึกอบรม	10,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
26	- อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการผู้ดูแลเด็กของพนักงานครู อบต.	1	การฝึกอบรม	10,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
27	- อบรมหลักสูตรกำหนดราคากลางและควบคุมงานก่อสร้าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านกำหนดราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของ อบต.	2	การฝึกอบรม	10,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
	<u>จัดโดยหน่วยงานภายนอก</u>							
28	- โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัด อบต.แม่ฮ้อ	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง	40	การศึกษาดูงาน	60,000	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
29	- โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง	40		เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.57- ก.ย.60	ทดสอบตามแบบที่กำหนด