

## ส่วนที่ ๓

### ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล ก็จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของอบต. ดังนี้

#### ๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

##### ๑.๑ ที่ดิน มีจำนวน ๕ แปลง ดังนี้

- (๑) ที่ดินตลาดกลาง ม.๖
- (๒) ถมดินตลาดกลาง ม.๖
- (๓) ถมดินตลาดกลาง ม.๖
- (๔) ถมดินตลาดกลาง ม.๖
- (๕) ถมดินตลาดกลาง ม.๖
- (๖) ถมดินที่ทำการ อบต.แม่่อ

##### ➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ที่ดินแปลงที่ (๑) - (๖) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ ใช้สำหรับเป็นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อในปัจจุบัน

##### ๑.๒ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๑๑ หลัง ดังนี้

- (๑) อาคารสำนักงาน อบต.แม่่อ
- (๒) อาคารเอนกประสงค์ อบต.แม่่อ
- (๓) อาคาร อบต.
- (๔) อาคารเอนกประสงค์ อบต.แม่่อ
- (๕) ปรับปรุงอาคาร ม. ๖
- (๖) อาคารเอนกประสงค์ อบต.แม่่อ
- (๗) จ้างเหมาซ่อมแซมหลังคาอาคารตลาดกลาง
- (๘) ปรับปรุงอาคารบ้านหนังสือ
- (๙) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ
- (๑๐) อาคารตลาดกลาง
- (๑๑) อาคารตลาดกลาง
- (๑๒) ต่อเติมอาคารตลาดกลาง ม.๖
- (๑๓) ต่อเติมอาคารตลาดกลาง ม.๖

- (๑๔) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๕) อาคารเก็บวัสดุกลาง อบต.แม่ฮ้อย
- (๑๖) ปรับปรุง/ต่อเติมโรงอาหาร ศพด.ต้นกล้า
- (๑๗) อาคารโรงจอดรถ อบต.แม่ฮ้อย
- (๑๘) โรงจอดรถ
- (๑๙) รั้ว อบต.แม่ฮ้อย
- (๒๐) รั้ว และป้าย ที่ทำการ อบต.แม่ฮ้อย
- (๒๑) ห้องน้ำห้องส้วมตลาดกลาง ม. ๖
- (๒๒) ห้องน้ำ ศพด. ต้นกล้า อบต.แม่ฮ้อย
- (๒๓) อาคารโรงครัว อบต.แม่ฮ้อย
- (๒๔) ป้ายทางเข้า อบต.
- (๒๕) ป้าย อบต.
- (๒๖) ป้าย อบต.
- (๒๗) เสารอง
- (๒๘) เจาะบ่อบาดาลที่ทำการ อบต.แม่ฮ้อย
- (๒๙) ปรับปรุงระบบปา อบต.แม่ฮ้อย

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๒๙) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

ถนนและลานอเนกประสงค์ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) ถนน ม. ๖ เชื่อมที่ทำการ อบต.แม่ฮ้อย | จำนวน ๑ สาย  |
| (๒) ถนนภายในที่ทำการ อบต. แม่ฮ้อย       | จำนวน ๑ สาย  |
| (๓) ลานอเนกประสงค์ คสล. ศพด.ต้นกล้า     | จำนวน ๑ แห่ง |

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ถนนอยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ลานอเนกประสงค์ คสล.ใช้สำหรับจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า อบต.

แม่ฮ้อย ในปัจจุบัน

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| (๑) โต๊ะพิมพ์ดีด          | จำนวน ๑ โต๊ะ |
| (๒) ตู้เหล็ก ๒ บาน        | จำนวน ๑ ตู้  |
| (๓) ตู้เหล็ก ๒ บาน ๒ ตัว  | จำนวน ๓ ตัว  |
| (๔) ตู้เอกสาร ๑๕ ลื่นชัก  | จำนวน ๑ ตู้  |
| (๕) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ | จำนวน ๑ ตัว  |
| (๖) ตู้นิรภัย (มอก.)      | จำนวน ๑ ตู้  |

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่ฮ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

(๗) ตู้เอกสาร ๔ ลีนซ์	จำนวน ๑ ตู้	
(๘) ตู้เอกสาร ๑๕ ลีนซ์	จำนวน ๑ ตู้	
(๙) ตู้เอกสาร ๔ ลีนซ์	จำนวน ๑ ตู้	
(๑๐) ตู้เอกสาร ๔ ลีนซ์	จำนวน ๑ ตู้	
(๑๑) แก้อั้วคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ตัว	
(๑๒) ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	
(๑๓) โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน ๑ ตัว	
(๑๔) แก้อั้วทำงาน	จำนวน ๖ ตัว	
(๑๕) ตู้เหล็ก ๒ บาน ๒ ตัว	จำนวน ๒ ตัว	
(๑๖) โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	
(๑๗) โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	
(๑๘) โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖	จำนวน ๑ ตัว	
(๑๙) โต๊ะทำงานระดับ ๑ - ๒	จำนวน ๑ ตัว	
(๒๐) ตู้เอกสารกระจก ๒ บาน ๓ ลีนซ์	จำนวน ๑ ตู้	
(๒๑) โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖	จำนวน ๑ ตัว	
(๒๒) แก้อั้วประชุม ๑๐๐ ตัว (สีฟ้า)	จำนวน ๓๐ ตัว	
(๒๓) ตู้เอกสารเหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	
(๒๔) ตู้เอกสาร ๒ บาน ยี่ห้อ ไทโย	จำนวน ๓ หลัง	
(๒๕) ตู้เอกสาร ๔ ลีนซ์ ยี่ห้อ ไทโย	จำนวน ๒ หลัง	
(๒๖) แก้อั้วคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ตัว	
(๒๗) ตู้โทรศัพท์สาขา	จำนวน ๑ ตู้	
(๒๘) เครื่องโทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง	
(๒๙) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	จำนวน ๑ เครื่อง	
(๓๐) ตู้เหล็ก ๔ ลีนซ์	จำนวน ๑ ตู้	
(๓๑) ตู้เหล็ก ๑๕ ลีนซ์	จำนวน ๑ ตู้	
(๓๒) ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	
(๓๓) แอร์คอนดิชันเนอร์	จำนวน ๔ ตัว	
(๓๔) โต๊ะประชุม	จำนวน ๑๕ ตัว	
(๓๕) แก้อั้วประชุม	จำนวน ๓๑ หลัง	
(๓๖) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Imarflex	จำนวน ๑๐ หลัง	
(๓๗) ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	จำนวน ๑ หลัง	
(๓๘) ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	จำนวน ๑ หลัง	
(๓๙) ตู้แก้อั้วทำงาน	จำนวน ๓ ตัว	
(๔๐) โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ตัว	
(๔๑) แก้อั้วทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	
(๔๒) แก้อั้วทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	
(๔๓) แก้อั้วทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	
(๔๔) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	จำนวน ๒ ตัว	

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่ฮ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

(๔๕) โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒(๒), ๓-๖(๑)	จำนวน ๓ ตัว
(๔๖) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔๗) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔๘) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔๙) โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒(๑), ๓-๖(๔)	จำนวน ๕ ตัว
(๕๐) ตู้เอกสาร ๒ บาน	จำนวน ๒ ตัว
(๕๑) ตู้เอกสาร ๒ บาน	จำนวน ๑ ตัว
(๕๒) ตู้ลิ้นชักเกอร์ ๑๒ บาน	จำนวน ๑ ตัว
(๕๓) ตู้ลิ้นชักเกอร์ ๑๘ บาน	จำนวน ๑ ตัว
(๕๔) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๑ ตัว
(๕๕) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๑ ตัว
(๕๖) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๒ ตัว
(๕๗) ตู้กระจกบานเลื่อน ๕ ฟุต ยี่ห้อ TAIYO	จำนวน ๒ ตัว
(๕๘) ตู้กระจกบานเลื่อน ๕ ฟุต ยี่ห้อ TAIYO	จำนวน ๒ ตัว
(๕๙) โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	จำนวน ๔ ตัว
(๖๐) โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ ตัว
(๖๑) ตู้เอกสาร ๒ บาน	จำนวน ๔ ตัว
(๖๒) โต๊ะประชุม สีไม้สัก (ชุด)	จำนวน ๑ ชุด
(๖๓) เก้าอี้ประชุม	จำนวน ๑๙ ตัว
(๖๔) โต๊ะทำงานของผู้บริหาร	จำนวน ๑ ตัว
(๖๕) เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน ๑ ตัว
(๖๖) โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ ตัว
(๖๗) โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ ตัว
(๖๘) โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	จำนวน ๑ ตัว
(๖๙) โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	จำนวน ๑ ตัว
(๗๐) โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ตัว
(๗๑) โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ตัว
(๗๒) โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ตัว
(๗๓) ตู้เอกสาร ๒ บาน	จำนวน ๑ ตัว
(๗๔) เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน ๑ เครื่อง
(๗๕) เครื่องดับเพลิง แบบถือ	จำนวน ๒ เครื่อง
(๗๖) เก้าอี้ ตัวละ ๑๘๕	จำนวน ๘๐ ตัว
(๗๗) โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน ๑๕ ตัว
(๗๘) เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง	จำนวน ๔ ตัว
(๗๙) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๗ (เหล็ก)	จำนวน ๑ ตัว
(๘๐) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๗ (ไม้)	จำนวน ๑ ตัว
(๘๑) แท่นกล่าวรายงาน (ไม้สัก)	จำนวน ๒ แท่น
(๘๒) โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ (ไม้)	จำนวน ๒ ตัว

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่อ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

(๘๓) โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ (ไม้)	จำนวน ๑ ตัว
(๘๔) เก้าอี้ทำงาน (บริหาร)	จำนวน ๒ ตัว
(๘๕) ชุดรับแขก	จำนวน ๑ ชุด
(๘๖) โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ (ไม้)	จำนวน ๓ ตัว
(๘๗) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ MD ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
(๘๘) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatari ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๒ ตัว
(๘๙) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ MD ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
(๙๐) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatari ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๖ ตัว
(๙๑) ตู้เอกสาร ๒ บาน	จำนวน ๔ ตู้
(๙๒) เครื่องโทรสาร ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ พานาโซนิค รุ่น KX-MB๒๐๒๕CX	จำนวน ๑ เครื่อง
(๙๓) โต๊ะญี่ปุ่นหน้าไม้ ขนาด ๖๐*๘๐*๓๒ ซม.	จำนวน ๒ ตัว
(๙๔) โต๊ะประชุม ขนาด ๗๕*๑๘๐*๗๕ ซม.	จำนวน ๓ ตัว
(๙๕) ตู้โชว์หนังสือ ขนาด ๓๐*๑๒๐*๑๐๐ ซม.	จำนวน ๒ ตู้
(๙๖) ชุดโต๊ะสำนักงานเข้ามุม	จำนวน ๑ ชุด
(๙๗) เก้าอี้พลาสติก (สีน้ำเงิน)	จำนวน ๒๐ ตัว
(๙๘) ชั้นวางหนังสือ	จำนวน ๕ ตัว
(๙๙) เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji xerox รุ่น Docucenter-III ๒๐๐๗	จำนวน ๑ ตัว
(๑๐๐) ตู้เอกสารชนิดบานเปิด ๒ บาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑*๔๕*๑๘๓ ซม.	จำนวน ๓ ตัว
(๑๐๑) ตู้เอกสารชนิดบานเปิด ๒ บาน มอก.	จำนวน ๓ ตู้
(๑๐๒) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatari ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๖ เครื่อง
(๑๐๓) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ ไฮโจเคนกิ ขนาด ๓๐,๔๔๑ บีทียู	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๐๔) ตู้นิรภัย ชนิดกันไฟ รุ่น ๑๙๐ กิโลกรัม	จำนวน ๑ ตัว
(๑๐๕) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๒๖,๑๓๓.๓๘ บีทียู	จำนวน ๓ เครื่อง
(๑๐๖) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๒๖,๑๓๓.๓๘ บีทียู	จำนวน ๓ เครื่อง
(๑๐๗) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๒๖,๑๓๓.๓๘ บีทียู	จำนวน ๔ เครื่อง
(๑๐๘) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ EMINENT ขนาด ๑๙,๐๖๙.๖๒ บีทียู	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๐๙) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Samsung ขนาด ๑๒,๑๖๐.๓๗ บีทียู	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๑๐) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatari ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑๖ ตัว
(๑๑๑) พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๔ นิ้ว ๓ ขา	จำนวน ๔ ตัว
(๑๑๒) โต๊ะประชุมตรง ขนาด ๑๕๐*๖๐*๗๕ ซม.	จำนวน ๓ ตัว
(๑๑๓) โต๊ะเหล็กแบบกลม ขนาด ๑.๒๐ ซม.	จำนวน ๓๐ ตัว

## ๒.๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- (๑) โทรทัศน์สี ขนาด ๒๑ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่ฮ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

(๒) แอมป์ขยาย ๒๕๐ วัตต์	จำนวน ๑ ชุด
(๓) ลำโพง ๑๕ นิ้ว	จำนวน ๒ ใบ
(๔) ลำโพงมอเนเตอร์ ๒ ใบ	จำนวน ๑ หลัง
(๕) เครื่องขยายเสียงดีครยอนต์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๖) กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ยี่ห้อ Canon รุ่น Ixus ๒๒๐ HS	จำนวน ๑ เครื่อง
(๗) กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ยี่ห้อ Fuji รุ่น Fineix JX๒๘๐	จำนวน ๑ ตัว
(๘) กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ยี่ห้อ Canon รุ่น EOS๖๐๐D	จำนวน ๑ ตัว
(๙) โทรทัศน์ LED ขนาด ๓๒ นิ้ว ยี่ห้อ โตชิบา รุ่น ๓๒P๓๒๐๐VT	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๐) เครื่องโปรเจคเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๑) กล้องถ่ายวิดีโอ โซนี่ รุ่น HDR PJ๔๔๐ Handycam	จำนวน ๑ เครื่อง

### ๒.๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(๑) ตู้เย็น ยี่ห้อ ฮิตาชิ ขนาด ๖.๕ คิว เบอร์ ๕	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒) कुลเลอร์ไฟฟ้า ตราหัวม้าลาย เบอร์ ๒๘	จำนวน ๑ ใบ
(๓) ตู้เย็น ยี่ห้อ ซาร์ป ขนาด ๕.๙ คิว เบอร์ ๕	จำนวน ๑ ตู้
(๔) รถตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องตัดหญ้า สะพาย	จำนวน ๑ เครื่อง
(๖) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	จำนวน ๓ เครื่อง
(๗) เครื่องตัดหญ้าสนาม เครื่องยนต์ ๔ จังหวะ ยี่ห้อ ฮอนด้า	จำนวน ๑ เครื่อง
(๘) เครื่องบดเนื้อ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๙) เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๐) เต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก ขนาด ๔*๘ เมตร	จำนวน ๑ เต็นท์
(๑๑) ถังเก็บน้ำไฟเบอร์	จำนวน ๑ ถัง

### ๒.๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(๑) วิทยุเทป แบบบันทึกเทปได้	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒) เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๑ เครื่อง
(๓) ไมโครโฟน	จำนวน ๒ ตัว
(๔) ขาตั้งไมโครโฟนสูง	จำนวน ๒ ตัว
(๕) ลำโพงฮอร์น	จำนวน ๒ เครื่อง
(๖) ไมโครโฟน ยี่ห้อ เทคนิก้า รุ่น UMS-๐๗๓	จำนวน ๒๑ ตัว
(๗) เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๑ เครื่อง
(๘) ลำโพง พร้อมขาตั้งลำโพง ยี่ห้อ XXL	จำนวน ๒ เครื่อง
(๙) ไมค์ล้อย ยี่ห้อ YOGO พร้อมอุปกรณ์	จำนวน ๑ ชุด
(๑๐) ส่วนเจาะกระแทก	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๑) เครื่องเจีย	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๒) เข็มขัดขึ้นเสาไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัน
(๑๓) ถุงมือกันไฟ	จำนวน ๑ คู่

(๑๔) ชุดไม้ค้ประชุม (ประธาน)	จำนวน ๑ ชุด
(๑๕) ชุดไม้ค้ประชุม (ผู้เข้าร่วม)	จำนวน ๙ ชุด
(๑๖) ชุดแหล่งจ่ายและควบคุมหลัก	จำนวน ๑ ชุด
(๑๗) วิทยุสื่อสาร ชนิดประจำที่ ขนาด ๑๐ วัตต์ ยี่ห้อ ICOM รุ่น IC-F๕๐๒๓	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๘) วิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ ขนาด ๕ วัตต์ ยี่ห้อ ICOM รุ่น IC-F๓๐๓๓T	จำนวน ๕ เครื่อง
(๑๙) กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ ประกอบด้วย รายการที่ ๒๖-๓๐	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๐) เครื่องบันทึกภาพ DVR ๘ Channel	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๑) ฮาร์ดดิสค์ ๒ T.B.	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๒) กล้องอินฟราเรด ๑.๓ MP ๑๒๐๐ TVL พร้อม Adapter Monitor LED Samsung TV ขนาด ๓๒ นิ้ว	จำนวน ๘ เครื่อง
(๒๓) เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด ๑๐๐๐ Va	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๔) กล้องวงจรปิดไฮสปีดโดม แบบ Optical Zoom	จำนวน ๒ เครื่อง
(๒๕) ลำโพงแอมป์ในตัวพร้อม	จำนวน ๑ ชุด
(๒๖) ไม้ค้ลอย	จำนวน ๒ ชุด

#### ๒.๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๑ เครื่อง
(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HD	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP ๑๒๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ เครื่อง
(๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา	จำนวน ๑ เครื่อง
(๘) เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP ๑๐๒๐	จำนวน ๑ เครื่อง
(๙) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๐) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๑) เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Hp Laserjet P๑๑๐๒	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๒) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๓) เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Hp Laserjet P๑๑๐๒w	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๔) เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๒๒๔๐D	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๕) เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ เครื่อง
(๑๖) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๑ เครื่อง
(๑๗) เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP officejet ๖๕๐๐	จำนวน ๓ เครื่อง
(๑๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน ๓ เครื่อง
(๑๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน ๖ เครื่อง
(๒๐) เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดยึก (A๓) ยี่ห้อ Canon	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๑) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ ยี่ห้อ OKI	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน ๒ เครื่อง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่ฮ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

(๒๓) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๔) เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน ๖ เครื่อง
(๒๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ประมวลผลแบบที่ ๒	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำนักงาน	จำนวน ๒ เครื่อง

#### ๒.๖ ครุภัณฑ์ศึกษา

(๑) จักรลวดอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ ตัว
-----------------------	-------------

#### ๒.๗ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี	จำนวน ๑ คัน
(๒) รถยนต์ ยี่ห้อ โตโยต้า	จำนวน ๑ คัน
(๓) รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อ นิสสัน ผ่อนชำระ ๔ งวด	จำนวน ๑ คัน
(๔) รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๕ ซีซี ยี่ห้อ ฮอนด้า เวฟ	จำนวน ๑ คัน

#### ๒.๘ ครุภัณฑ์การแพทย์

(๑) เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ ไอจีบา รุ่น TF๓๔	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒) รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง แบบพับได้	จำนวน ๓ คัน
(๓) รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง แบบพับได้	จำนวน ๔ คัน
(๔) เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ ไอจีบา รุ่น TF๓๕	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ ไอจีบา รุ่น TF๓๕	จำนวน ๑ เครื่อง

#### ๒.๙ ครุภัณฑ์สำรวจ

(๑) กล้องวัดมุม อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒) ชุดสลัม	จำนวน ๑ ชุด
(๓) กล้องระดับ ยี่ห้อ TOPCON	จำนวน ๑ เครื่อง
(๔) เครื่องวัดระยะ ล้อหมุน รุ่น ๑๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS)	จำนวน ๑ เครื่อง
(๖) เทปวัดระยะ ๑๐๐ เมตร stainless	จำนวน ๑ อัน

#### ๒.๑๐ ครุภัณฑ์กีฬา

(๑) ลูกวิ่งกึ่งเสต็ป รุ่น ๑๙๗๖	จำนวน ๓ ตัว
(๒) ม้าเอียงโค้งฝึกกล้ามเนื้อท้อง	จำนวน ๑ ตัว
(๓) จักรยานนั่งปั่น แบบแม่เหล็ก รุ่น BK ๑๐๖๐	จำนวน ๑ ตัว
(๔) ดัมเบล ๑ กิโลกรัม ชุดโครมเมียมสีเงิน	จำนวน ๓ คู่
(๕) ดัมเบล ๒ กิโลกรัม ชุดโครมเมียมสีเงิน	จำนวน ๒ คู่

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่ฮ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)



(๖) ดัมเบล ๓ กิโลกรัม ซุปโครมเมียมสีเงิน	จำนวน ๒ คู่
(๗) ดัมเบล ๔ กิโลกรัม ซุปโครมเมียมสีเงิน	จำนวน ๒ คู่
(๘) ดัมเบล ๕ กิโลกรัม ซุปโครมเมียมสีเงิน	จำนวน ๒ คู่
(๙) ดัมเบล ๖ กิโลกรัม ซุปโครมเมียมสีเงิน	จำนวน ๒ คู่

#### ๒.๑๑ ครุภัณฑ์การเกษตร

(๑) เครื่องปั้มน้ำ ยี่ห้อ แชร่ ขนาด ๑ HP	จำนวน ๑ เครื่อง
--	-----------------

#### ๒.๑๒ ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

(๑) เครื่องดนตรีประเภทอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ ชุด
(๒) กลองใหญ่ ขนาด ๑๘ นิ้ว ๑๐ หลัก พร้อมอาร์ม+ไม้ตี	จำนวน ๑ ชุด
(๓) กลองใหญ่ ขนาด ๒๐ นิ้ว ๑๐ หลัก พร้อมอาร์ม+ไม้ตี	จำนวน ๑ ชุด
(๔) กลองใหญ่ ขนาด ๒๒ นิ้ว ๑๐ หลัก พร้อมอาร์ม+ไม้ตี	จำนวน ๑ ชุด
(๕) กลองใหญ่ ขนาด ๒๔ นิ้ว ๑๐ หลัก พร้อมอาร์ม+ไม้ตี	จำนวน ๑ ชุด
(๖) กลองสแนร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว ๒ ชั้น พร้อมอาร์ม+ไม้ตี	จำนวน ๒ ชุด
(๗) กลองเทนเนอร์ พร้อมอาร์ม+ไม้ตี	จำนวน ๑ ชุด
(๘) ฉาบ ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑ ชุด
(๙) ครานีเน็ต	จำนวน ๔ ชุด
(๑๐) อัลโต้แซกโซโฟน	จำนวน ๒ ชุด
(๑๑) เทเนอร์แซกโซโฟน	จำนวน ๒ ชุด
(๑๒) ทรัมเป็ต	จำนวน ๔ ชุด
(๑๓) มาร์ซิงเมลโลโฟน	จำนวน ๒ ชุด
(๑๔) ยูโฟเนียม	จำนวน ๒ ชุด
(๑๕) ไม้คฑาตรัมเมเยอร์	จำนวน ๑ ชุด

#### ๒.๑๓ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

(๑) ตู้เชื่อมเหล็ก ๒๐๐A IWELD-MMA๒๐๐ (รุ่นใหม่)	จำนวน ๑ ตู้
(๒) แท่นตัดเหล็กไฟเบอร์ ๑๔" ๒๔๑๔NB มากิต้า	จำนวน ๑ ชุด
(๓) ตู้เชื่อมเหล็ก ๒๐๐A	จำนวน ๑ ตู้
(๔) เครื่องปั้ลม	จำนวน ๑ เครื่อง
(๕) รถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า	จำนวน ๑ คัน
(๖) เลื่อยโซยนต์	จำนวน ๑ เครื่อง
(๗) รถกระบะบรรทุกพื้นเรียบท้ายลาด (รถเทรนเลอร์)	จำนวน ๑ คัน

#### ๒.๑๔ ครุภัณฑ์อื่น

(๑) เต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก ขนาด ๔ * ๕ เมตร	จำนวน ๕ เต็นท์
--	----------------

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๑๘ รายการที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

- |                          |         |                         |                   |
|--------------------------|---------|-------------------------|-------------------|
| (๑) นางนิชกานต์ สีนานท์  | ตำแหน่ง | รองปลัด อบต.แม่ฮ่อม     | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) นายสถิตย์ กิจจักษ์   | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา         | กรรมการ           |
| (๓) นางรำพึง นันตะภาพ    | ตำแหน่ง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ           |
| (๔) นางสาวธัญวรรณ์ ดาสาย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ       | กรรมการ           |
| (๕) นางนิภาพร ศรีวงค์    | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ       | กรรมการ           |

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด ๑๗ รายการ ดังนี้

- (๑) เครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขทะเบียน ๔๑๗ ๕๐ ๐๐๓ จำนวน ๑ ตัว
- (๒) เครื่องบดเนื้อ หมายเลขทะเบียน ๗๐๕ ๔๕ ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น หมายเลขทะเบียน ๔๓๙ ๔๘ ๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) เต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก หมายเลขทะเบียน ๐๘๖ ๔๙ ๐๐๐๘ จำนวน ๑ เต็นท์
- (๕) ไมโครโฟน หมายเลขทะเบียน ๔๕๘ ๔๓ ๐๐๐๑-๒ จำนวน ๑ ตัว
- (๖) แก้วทำงาน หมายเลขทะเบียน ๔๐๑ ๔๑ ๐๐๐๓-๘ จำนวน ๖ ตัว
- (๗) แก้วประชุม ๑๐๐ ตัวสีฟ้า หมายเลขทะเบียน ๔๐๑ ๔๓ ๐๗๑-๑๓๕ จำนวน ๑๖ ตัว
- (๘) แก้วคอมพิวเตอร์ หมายเลขทะเบียน ๔๐๑ ๔๔ ๐๑๕๑ จำนวน ๑ ตัว
- (๙) รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง แบบพับได้ หมายเลขทะเบียน ๐๑๙ ๕๐ ๐๐๐๔,๐๐๐๙ จำนวน ๒ ตัว
- (๑๐) เครื่องโทรสาร หมายเลขทะเบียน ๔๒๔ ๔๔ ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๑) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ ฮาดารี ขนาด ๑๖ นิ้ว หมายเลขทะเบียน ๔๓๒ ๕๔ ๐๐๔๖-๔๗ จำนวน ๒ เครื่อง
- (๑๒) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ เอ็มดี ขนาด ๑๖ นิ้ว หมายเลขทะเบียน ๔๓๒ ๕๔ ๐๐๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๓) พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ ฮาดารี ขนาด ๑๖ นิ้ว หมายเลขทะเบียน ๔๓๒ ๕๔ ๐๐๕๓-๕๔ จำนวน ๒ เครื่อง
- (๑๔) เครื่องโปรเจคเตอร์ หมายเลขทะเบียน ๔๔๖ ๔๘ ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๕) กล้องถ่ายวิดีโอ หมายเลขทะเบียน ๔๕๔ ๔๘ ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๑๖) ไมโครโฟน หมายเลขทะเบียน ๔๕๘ ๕๑ ๐๐๓๕ จำนวน ๑ ตัว
- (๑๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขทะเบียน ๔๑๖ ๔๙ ๐๐๒๗ จำนวน ๑ เครื่อง

คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

- |                            |                  |                   |
|----------------------------|------------------|-------------------|
| (๑) นายไพบุลย์ ดีบมา       | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) นายพิเชษ หอมญาติ       | นายช่างโยธา      | เป็นกรรมการ       |
| (๓) พ.จ.อ. ยงยุทธ คำเชื่อน | จพง.ป้องกันฯ     | เป็นกรรมการ       |

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.แม่ฮ่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้ง ๑๗ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๑๗ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป ได้ประกาศขายทอดตลาดพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ และได้ดำเนินการประมูลราคาในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยรายการที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ไม่มีผู้ประมูล ต่อมนานักวิชาการพัสดุได้ทำการขายซากและตัดจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

### ๓. วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
- ๓.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๓.๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๓.๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเครื่อง
- ๓.๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๓.๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๓.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไว้นิล
- ๓.๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน
- ๓.๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเบตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๓.๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD ไวแลต
- ๓.๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๓.๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

#### ➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน มีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้จากการเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

\*\*\*\*\*