

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน”

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ่องสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น”	ศูนย์	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนศูนย์ข้อมูล ข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง สอน	องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ่องสอนมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ศูนย์	←				→	สำนักงานปลัด
๒	กิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ฮ่องสอน”	ชุด	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ่องสอน สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ่องสอน - มีการจัดระบบข้อมูล ข่าวสารที่ครบถ้วน ไว้ สำหรับอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับประชาชน	ประชาชนขอตรวจดูข้อมูล ข่าวสารทางราชการได้ สะดวกและรวดเร็ว	←				→	สำนักงานปลัด
๓	กิจกรรม “อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”	หมู่บ้าน/คน	๒๐/๔๘	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละของผลการเรียนรู้ เฉลี่ยร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจพึงพอใจในหัวข้อ อบรม		↔				สำนักงานปลัด
๔	กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สำคัญและหลากหลาย”	ประเภท	๑๐	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ ได้รับการเผยแพร่	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อประชาชนในพื้นที่และ เข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป	←				→	สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม	เรื่อง/วัน	๑๕	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำสมุดคู่มือเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน - มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	- มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล - สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ - แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	←				→	สำนักงานปลัด
๒	กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ"	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	- การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย - ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์	←				→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่औ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่औ	คน	๘	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่औ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่औเพื่อเป็นองค์การในกาเรียกย่องหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่औและร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีองค์การบริหารส่วนตำบลแม่औ เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่औ ความต้องการของประชาชนและชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่औ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต	←————→				งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด
๒	“โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน”	ร้อยละ/หมู่บ้าน	๖๐	๓๐,๐๐๐	มีการจัดประชุมประชาคมครบทุกหมู่บ้าน โดยมีเป้าหมายเข้าร่วมโครงการหมู่บ้านละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจ และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วย		↔			สำนักงานปลัด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
						การบริหารส่วนตำบล - ได้รับทราบปัญหาและ ความต้องการที่แท้จริงของ ประชาชนในแต่ละชุมชน - ประชาชนได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการตัดสินใจตาม ระบอบประชาธิปไตย - ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การป้องกันและปราบปราม การทุจริตการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแม่เฒ่า					
๓	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชน	หมู่บ้าน	๒๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการจัดทำ แผนชุมชนของทุกหมู่บ้าน ตามกำหนดการ	- ชุมชนสามารถวางแผน จัดมากับทรัพยากรหรือทุน ในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและ ทุนสังคมที่มีอยู่ได้อย่าง เหมาะสม สอดคล้องกับ สภาพชุมชนคนในชุมชน ได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ความร่วมมือกันของคนใน ชุมชนจะก่อให้เกิดทัศนคติที่ ดี เอื้ออาทรต่อกันได้ รวมทั้ง ปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ให้กับลูกหลานสามารถหา แนวร่วมในการทำงานเพื่อ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นของ ตนเองได้		↔			สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “การสร้างเสริมและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ ๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	ส่วนราชการ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	- บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น - ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง - การใช้ทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด - ลูกหนี้ภายในโรงเรียนและที่ดินค้างชำระลดน้อยลง	←				→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๒	โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	ชุด	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย - คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับองค์กรและนำเสนอผู้บริหาร	ผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อดดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	←				→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	ร้อยละ	๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของหน่วยงาน รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน	- มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา - กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข - มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน	←				→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๔	มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ	ส่วนราชการ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	- ส่วนราชการที่รับผิดชอบ มีการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	- มีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน - มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด	←				→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	วัน/เดือน	๙๐/๓	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน	- มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการเบิกจ่ายถูกต้องรวดเร็ว เกิดความประหยัด - มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ	←			→	กองคลัง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และ การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ	ขั้นตอน	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินงานตาม วิธีการดำเนินงานครบทุก ขั้นตอน	ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบและได้รับทราบ ข้อมูลการรับ จ่ายเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ ฮ้อ ทำให้เกิดความโปร่งใส ในการรับจ่ายเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ้อ	←————→				กองคลัง
๓	กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน	คน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการคัดเลือกตัวแทน ชุมชนจากการประชาคม เพื่อเลือกตัวแทนชุมชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ คน	การจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ้อมีความโปร่งใส โดยมี ตัวแทนประชาชนร่วม ตรวจสอบและไม่เกิดปัญหา การทุจริตคอร์รัปชัน	←————→				งานพัสดุ กองคลัง
๔	โครงการอบรมกรรมการตรวจงานจ้าง	ครั้ง/ปี	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการอบรมให้ความรู้แก่ คณะกรรมการตรวจการ จ้าง	คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ทำหน้าที่ตรวจงานจ้างอย่าง ถูกต้องสอดคล้องกับ ข้อบังคับหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	←————→				งานพัสดุ กองคลัง

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหารข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด	คน	๔๐	๕๐,๐๐๐	ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<p>- ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ</p> <p>- ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีจิตสำนึก คำนึงในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ</p> <p>- ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติแนวทางปฏิบัติตามระบบจําแนกตำแหน่งตามลักษณะงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			↔		งานกา เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหารข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด	คน	๔๐	๕๐,๐๐๐	ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ - ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีจิตสำนึก คำนึงในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ - ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติแนวทางปฏิบัติตามระบบจำแนกตำแหน่งตามลักษณะงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			↔		งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร/ ส.อบต. ของ อบต.แม่่ออ	คน	๘๐	๕๐,๐๐๐	ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับ การอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- ผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล แม่่ออ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล แม่่ออ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน - ผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล แม่่ออ มีความรู้ความเข้าใจมี ให้ดำเนินกิจการที่เป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต - ผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล แม่่ออ มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ			↔		งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๓	กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร	คน	๔๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม ครบทุกคนและเก็บไว้ ณ ห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด	- สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร - การปฏิบัติงานต่าง ๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	←→					งานกิจการสภา สำนักงานปลัด
๔	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	คน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการแต่งตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อร่วมเป็นคณะกรรมการในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ	การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดี	←→					งานกิจการสภา สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต	ป้าย	๓	๕,๐๐๐	- มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต - นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	←→					สำนักงานปลัด