

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกและตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณ งาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน	คน	๔๐	๕๐,๐๐๐	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ความ เข้าใจตามมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ตาม ประมวลจริยธรรมพนักงาน อปต.แม่ฮ่องสอน ๘๐	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้เข้ารับ การอบรมปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม			↔		สำนักงานปลัด
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ต่อต้านการทุจริตในองค์กร	คน	๘๐	๓๐,๐๐๐	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีจิตสำนึก ค่านิยมในการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของ พนักงาน อปต.แม่ฮ่องสอน	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการอบรมมี จิตสำนึกในการปฏิบัติ ตนและปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม		↔			สำนักงานปลัด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณ งาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของ อบต.แม่่ออ	๘๐	๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของ อบต.แม่่ออ ร้อยละ ๘๐	คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบล,พนักงานจ้าง ทั่วไป ปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของ อบต.แม่่ออ	←→				สำนักงานปลัด
๔	มาตรการ “จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน”	เล่ม	๕๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างมีคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	←→				สำนักงานปลัด
๕	มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริต”	ครั้ง	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนข้อมูล/องค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตที่ นำมาเผยแพร่	มีข้อมูล/องค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริตที่ นำมาเผยแพร่	←→				สำนักงานปลัด
๖	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ครั้ง	๖	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างมีความเข้าใจ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างมีความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน และมีความ ประพฤติปฏิบัติงานไม่ ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน	←→				สำนักงานปลัด
๗	มาตรการ “ปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความ เข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of Interest”	ครั้ง	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการประชุมหรือสัมมนา บุคลากรเพื่อปลูกฝังองค์ ความรู้ให้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับ Conflict of Interest	พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of Interest	←→				สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณ งาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการปลูกพืชทางเลือก	คน	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และรู้จักวางแผนการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐	เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และรู้จักวางแผนการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		↔			สำนักงานปลัด
๒	โครงการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพดินเพื่อการเกษตร	หมู่บ้าน	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการ	เกษตรกรทราบว่าดินเป็น กรด ด่าง ขาด N P K ทำให้ใส่ปุ๋ยได้ถูกต้องตามความต้องการของพืชและลดต้นทุนการผลิตได้ผลผลิตเพิ่มมากขึ้น ๑๐ - ๒๐ เปอร์เซ็นต์		↔			สำนักงานปลัด
๓	โครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	ต้น	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	จำนวนต้นไม้ที่ได้รับการปลูก	- เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและช่วยลดภาวะโลกร้อน				↔	สำนักงานปลัด
๔	โครงการอนุรักษ์ป่าเฉลิมปี่ใหม่เมือง	คน	๓๐๐	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าเฉลิมปี่ใหม่เมือง			↔		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕	โครงการอนุรักษ์งานประเพณีเนื่องในวันเข้าพรรษา	แห่ง	๑๐	๘๐,๐๐๐	จำนวนวัดที่นำเทียนพรรษาไปถวายในพื้นที่	ได้อนุรักษ์และสืบทอดประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาและได้ปลูกฝังให้เยาวชนเห็นความสำคัญ				↔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าส่วนราชการ	ฉบับ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการ แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ	- ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการบริการที่ได้รับอยู่ใน ระดับดี - ประชาชนได้รับความ สะดวก และลดการผูกขาด อำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทาง แห่งการทุจริต					งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
๓	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	ครั้ง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนที่โปร่งใส เป็น ธรรม ตรวจสอบได้ จำนวน ๒ ครั้ง	มีการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้					งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
๔	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	หมวด รายจ่าย/ แผนงาน/ ประเภท รายจ่าย	๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานลดลง	- ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน - เกิดความคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพในการบริหาร งบประมาณ					กองคลัง
๕	กิจกรรม “การพัฒนาแผนและ กระบวนการจัดหาพัสดุ”	ร้อยละของ จำนวน โครงการ/ ร้อยละของ จำนวน งบประมาณ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการกำหนดวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและคิดเป็นร้อยละ ของจำนวนโครงการและ ร้อยละของจำนวน งบประมาณ	- ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลในการบริหารงานของ หน่วยงานด้วยความโปร่งใส - ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการ พัฒนาแผนและกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้มี ประสิทธิภาพ					กองคลัง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๖	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการ ใช้จ่ายงบประมาณ”	เล่ม	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในการ ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงาน ถึงความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานใน การจัดหาพัสดุ	- ป้องกันการใช้จ่ายเงินเพื่อ ส่งเสริมธุรกิจของตนและ พวกพ้อง - การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	←			→	งานพัสดุ กองคลัง
๗	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน การจัดซื้อ - จัดจ้าง	ช่องทาง	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน - สามารถลดปัญหา การร้องเรียนการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้างได้	←			→	งานพัสดุ กองคลัง
๘	กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะและ การบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความ พึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ	สำนัก/กอง	๔	ใช้จ่ายจากงบประมาณ รวมในค่าวัสดุ/ค่าใช้จ่าย อื่นๆ	มีการจัดการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความ พึงพอใจโดยทัดเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติให้ได้ มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น	- สร้างความโปร่งใสในการ บริการสาธารณะให้ ประชาชนได้รับความพึง พอใจโดยทัดเทียมกัน - ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการสาธารณะแก่ ประชาชน	←			→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๙	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ครั้ง/ปี	๑	๑๐,๐๐๐	ผลการสำรวจความพึง พอใจของประชาชนที่มีต่อ การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ	- ประชาชนผู้รับบริการมี ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อย ละ ๘๐ - การให้บริการสาธารณะมี ความโปร่งใส และเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน			←	→	กองคลัง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑๐	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	สำนัก/กอง	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำบัตรคิวในการให้บริการแก่ประชาชนทุกส่วนราชการ ตามลำดับก่อนหลัง	- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้มาขอรับบริการ - การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่					สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๑๑	มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”	ร้อยละ	๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการให้บริการประชาชน	- ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ					สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	กิจกรรม	๑๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการปรับปรุงแผนผัง กำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็น ปัจจุบัน, ปรับปรุงป้าย แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน, จัดทำเอกสาร/ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ, จัดให้มีกล่อง/ตู้รับ ความคิดเห็นของ ประชาชน, จัดทำคำสั่ง จัดทำแบบฟอร์มคำร้อง ต่าง ๆ, การมอบอำนาจ การจัดสินใจ, การสำรวจ ความพึงพอใจ, และการ ติดตามประเมินผล โครงการฯ เป็นต้น	- ประชาชนได้รับบริการ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและ ถูกต้อง - สามารถตรวจสอบความ ต้องการของประชาชน รับรู้ สภาพปัญหาและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ - การปฏิบัติราชการมี มาตรฐานการบริการ สาธารณะที่ชัดเจน มีความ โปร่งใสสามารถวัดผลการ ดำเนินงานได้					สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓	มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ	สำนัก/กอง	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลด ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	การบริหารราชการ การ ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวและ รวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวก และการ ให้บริการประชาชน/บริการ สาธารณะได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๔	มาตรการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เรื่อง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการมอบอำนาจอย่างน้อย จำนวน ๒ เรื่อง ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ประชาชนได้รับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง	↔				สำนักงานปลัด
๕	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ	ฉบับ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ	- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี - ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต	↔				สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ที่ ๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน	หมู่บ้าน	๒๐	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการหมู่บ้านที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ๔ ปี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	- คณะกรรมการหมู่บ้านที่ได้รับการเชิดชูเกียรติมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี - มีคณะกรรมการหมู่บ้านต้นแบบที่ดี ด้านการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่น				↔	สำนักงานปลัด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	คน	๕	ไม่ใช้งบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของ เกษตรกรสมัครใจเข้าร่วม โครงการเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อสนอง พระราชดำริ ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ระดับความสำเร็จ กิจกรรมถ่ายทอดให้ ความรู้ของศูนย์เรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ศูนย์สาธิต เศรษฐกิจพอเพียง และ ศูนย์เรียนรู้เกษตร ผสมผสาน โดยวัดจาก เป้าหมายเกษตรกรและ บุคคลทั่วไปที่สนใจขอเข้า ศึกษาโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน	เกษตรกรที่ผ่านการอบรม สมัครใจเข้าร่วมโครงการ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสนอง พระราชดำริตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำกลับไปดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม				↔	งานส่งเสริม การเกษตร สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ที่ ๕ มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน	หมู่บ้าน	๒๐	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการหมู่บ้านที่ อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ๔ ปี ได้รับการยกย่องเชิด ชูเกียรติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	- คณะกรรมการหมู่บ้านผู้ ได้รับการเชิดชูเกียรติมีความ พึงพอใจอยู่ในระดับดี - มีคณะกรรมการหมู่บ้าน ต้นแบบที่ดี ด้านการบำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะใน ท้องถิ่น				↔	สำนักงานปลัด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒	มาตรการ “จัดการข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	ส่วนราชการ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตาม				↔	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓	กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ”	ส่วนราชการ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตาม	←			→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๔	กิจกรรม “ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ”	ส่วนราชการ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ มีมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	←			→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๕	มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”	ส่วนราชการ	๔	ไม่ใช้งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ จากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ	การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ จากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	←			→	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๖	มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	ฉบับ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน - มีการจัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ - มีการเผยแพร่กระบวนการและขั้นตอน	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ตามคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนของ อบต.แม่่อ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน	←			→	สำนักงานปลัด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
					ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนขององค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่อ้อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก ตลอดจนบุคลากรภายใน หน่วยงาน สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จาก กระบวนการและขั้นตอน ดังกล่าวได้ตรงกับความ ต้องการ	การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับกฎหมาย ระเบียบและ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่าง ถูกต้อง					
๗	มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”	ร้อยละ	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่	←			→	สำนักงานปลัด