รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,100,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>

งานบริหารทั่วไป รวม 12,423,530 บาท

งบบุคลากร รวม 8,863,230 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 4,299,120 บาท

1. เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้นายกและรองนายก อบต. จำนวน 3 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ข้อ 8 (สำนักงานปลัด)

2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกและรองนายก อบต. จำนวน 3 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ข้อ 9 (สำนักงานปลัด)

3. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้นายกและรองนายก อบต. จำนวน 3 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิก สภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ข้อ 10 (สำนักงานปลัด)

4. **เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล** จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้เลขานุการนายก อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้า 156 ข้อ 11 (สำนักงานปลัด)

5. **เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน 3,614,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา
2. ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา
3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 38 อัตรา
4. ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) อบต. หน้า 157 ข้อ 12 (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,564,110 บาท

1. เงินเดือนพนักงาน จำนวน 3,311,890 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 11 อัตรา ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. รองปลัด อบต. 3. หัวหน้างานสำนักงานปลัด 4. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 5. นักทรัพยากรบุคคล 6. นักจัดการงานทั่วไป 7. นักวิชาการเกษตร 8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 10. เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ภายหลัง ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ข้อ 3 (สำนักงานปลัด)

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 6,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา คือ เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยหรือในตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย)
หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ในภายหลัง ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี
(พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ข้อ 4 (สำนักงานปลัด)

3. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. รองปลัด อบต.
3. หัวหน้างานสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
หน้า 157 ข้อ 13 (สำนักงานปลัด)

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 978,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพร้อมทั้งเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
ประเภททั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่
1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 3. ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
4. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 5. พนักงานขับรถยนต์
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ข้อ 3
(สำนักงานปลัด)

5. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 15,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พชค.)
เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
และประเภททั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่
1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 2. พนักงานขับรถยนต์
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ข้อ 6
(สำนักงานปลัด)

6. เงินอื่น ๆ จำนวน 84,000 บาท

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประเภทผู้บริหาร
ระดับกลาง ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
หน้า 157 ข้อ 13 (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 3,275,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 665,000 บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 165,000 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ข้อ 2 (สำนักงานปลัด)

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติเป็นกรณีเร่งด่วน ฯลฯ และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157 ข้อ 15 (สำนักงานปลัด)

3. ค่าเช่าบ้าน จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ หรือในตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิในภายหลัง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ข้อ 1 (สำนักงานปลัด)

4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ หรือตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิในภายหลัง ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 151 ข้อ 7 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย รวม 1,820,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่ารับวารสาร ค่าจัดทำหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ออกแบบดูแลเว็ปไซต์ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.แม่อ้อ ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 180 ข้อ 3 (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 100,000 บาท

1. ค่ารับรอง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนะศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการรับรองนี้ ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 181 ข้อ 3 (สำนักงานปลัด)

2. ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 181 ข้อ 4 (สำนักงานปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันรัฐพิธี ราชพิธี พิธีเปิดอาคาร หรือศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ และวันสำคัญต่าง ๆ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 181 ข้อ 5 (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการประชุมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 178 หน้า 4 (สำนักงานปลัด)

2. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ เช่น กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ โดยจ่ายเป็น

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดฝึกอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนจัดเก็บและบันทึกข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 180 ข้อ 1 (สำนักงานปลัด)

3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 177 ข้อ 2 (สำนักงานปลัด)

4. โครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร เป็นต้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 177 ข้อ 1 (สำนักงานปลัด)

5. รายจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 90,000 บาท 78

1. โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในสังกัด เช่น ค่าการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 177 ข้อ 3 (สำนักงานปลัด)

2. โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร/ส.อบต.ของ อบต.แม่อ้อ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร/ส.อบต. ของ อบต.แม่อ้อ เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในโครงการ เป็นต้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 180 ข้อ 2 (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะและอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนา หน้า 173 ข้อ 4 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 550,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน อบต. เช่น กระดาษ น้ำหมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปกระดาษ เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุด แบบพิมพ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ข้อ 173 ข้อ 5 (สำนักงานปลัด)

2. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ใน สำนักงาน อบต. และอาคารสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อม ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 173 ข้อ 7 (สำนักงานปลัด)

3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกน้ำ รถตู้ รถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 172 ข้อ 3 (สำนักงานปลัด)

4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 200,000 บาท 80

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะหรือสำหรับการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย หรือในกรณีการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ อบต. และในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนรถจากส่วนราชการอื่นหรือตามหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

ปรากฏตามแผนพัฒนา หน้า 172 ข้อ 1 (สำนักงานปลัด)

5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายดาวเทียม พู่กันและสี ฟิล์มสไลด์ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 172 ข้อ 2 (สำนักงานปลัด)

6. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับในสำนักงาน อบต. เช่น น้ำหมึก ตลับหมึก แผ่นซีดี/ดีวีดี อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 173 ข้อ 6 (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	240,000	บาท
1. ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการ อบต. และอาคารอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ข้อ 8 (สำนักงานปลัด)			
2. ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการในสำนักงาน อบต.แม่อ้อ การติดตั้งและการเบิกค่าใช้บริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ข้อ 8 (สำนักงานปลัด)			
3. ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ยากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ข้อ 8 (สำนักงานปลัด)			
4. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการและรายจ่ายต่างๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ข้อ 8 (สำนักงานปลัด)			

งบลงทุน รวม 255,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 255,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 1
หน้า 29 ข้อ 11 (สำนักงานปลัด)

2. เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา
จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 18,000 บาท
ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น คุณสมบัติการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้เป็นไปตามสำนักมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด
1. หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
2. ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น
3. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ
สำหรับใช้ในสำนักงาน อบต.แม่อ้อ คุณลักษณะและราคา
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ปี 2560 หน้า 85 ข้อ 10.1
ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 1
หน้า 27 ข้อ 3 (สำนักงานปลัด)

3. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 129,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู
จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 32,400 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาค
ฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
- ชนิดติดผนัง
สำหรับชนิดตู้ตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ
6. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
7. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ
นโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539
เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
ที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
โดยใช้หลักการเปรียบเทียบ คุณสมบัติ คือ
- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
- ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์)
ผลที่ได้คือ EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง
สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า
8. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ
หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
9. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท
(3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท
สำหรับใช้ในห้องประชุมสภา อบต.แม่อ้อ คุณลักษณะและราคา
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ปี 2560 หน้า 87 - 88
ข้อ 10.8 ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 202 ข้อ 1
(สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาด จำนวน ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท
ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก
แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า
600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ตามที่กระทรวง
ICT กำหนด ข้อ 9 ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 1
หน้า 26 ข้อ 1 (สำนักงานปลัด)

2. **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล** จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 21,000 บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)
จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า
2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz
และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)
ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า
3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ตามที่กระทรวง
ICT กำหนด หน้า 7 ข้อ 11 ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
หน้า 203 ข้อ 7 (สำนักงานปลัด)

3. **เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)** จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ
(18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,300 บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4. Letter. Legal และ Custom โดยมีถาดใส่
กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ตามที่กระทรวง
ICT กำหนด หน้า 20 ข้อ 41 ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
หน้า 203 ข้อ 8 (สำนักงานปลัด))

4. **เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)** จำนวน 12,900 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter.Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ตามที่กระทรวง ICT กำหนด หน้า 19 ข้อ 39 ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2560 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 26 ข้อ 2 (สำนักงานปลัด)

งบรายจ่ายอื่น รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น รวม 15,000 บาท

รายจ่ายอื่น จำนวน 15,000 บาท

1. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 184 ข้อ 2 (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท

1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 199 ข้อ 1 (สำนักงานปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ้อ

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,514,300 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง รวม 2,514,300 บาท

งบบุคลากร รวม 1,962,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,962,500 บาท

1. เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการพัสดุ

3. นักวิชาการเงินและบัญชี 4. นักวิชาการจัดเก็บรายได้

หรือตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ภายหลัง ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ข้อ 3 (กองคลัง)

2. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)หน้า 156 ข้อ 9 (กองคลัง)

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 530,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ข้อ 3 (กองคลัง)

4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 10,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พชค.)
เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ข้อ 6 (กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม 503,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 223,000 บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 223,000 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
(เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่มีสิทธิตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155
ข้อ 2 (กองคลัง)

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดหาพัสดุ เช่น
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
คณะกรรมการตรวจงานจ้าง เป็นต้น
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157
ข้อ 14 (กองคลัง)

3. เงินส่วนแบ่งค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินส่วนแบ่งผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157 ข้อ 16
(กองคลัง)

ค่าใช้สอย รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การบริหารจัดการต่างๆ การจัดพิมพ์เอกสาร การประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนที่ภาษี การขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน การเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม เป็นต้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 184 ข้อ 1 (กองคลัง)

2. โครงการให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและชำระภาษี ประจำปี 2561 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บและชำระภาษีประจำปี เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 184 ข้อ 1 (กองคลัง)

ค่าวัสดุ รวม 80,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน อบต. เช่น กระดาษ น้ำหมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปกระดาษ เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุด แบบพิมพ์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ข้อ 173 ข้อ 5 (กองคลัง)

2. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับใน
สำนักงาน อบต. เช่น น้ำหมึก ตลับหมึก แผ่นซีดี/ดีวีดี
อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 173 ข้อ 6 (กองคลัง)

งบลงทุน รวม 48,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 48,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 1
หน้า 29 ข้อ 11 (กองคลัง)

2. เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค ใช้ในงานสำนักงาน อบต.แม่อ้อ
จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 40,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- ระบบการพิมพ์ : หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความบาง/หนา
ของสมุดคู่ฝากอย่างอัตโนมัติ (AUTOMATIC GAP ADJUSTMENT)
- จำนวนเข็มพิมพ์ : 24 เข็มพิมพ์
- ความเร็วในการพิมพ์ : สูงสุดไม่น้อยกว่า 395 CPS
- หน่วยความจำ : 512 KB
- อายุผ้าหมึก : ไม่น้อยกว่า 4.9 ล้านตัวอักษร
- อายุการใช้งานหัวพิมพ์ : ไม่น้อยกว่า 590 ล้านตัวอักษร
- EMULATION : OLIVETTI PR2E,IBM PPII,IBM XL24,IBM
9068,EPSON LQ 1600K
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 202 ข้อ 2 (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ
4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter.Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษ
ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ตามที่กระทรวง ICT กำหนด
หน้า 19 ข้อ 39 ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2560 - 2564)
เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 26 ข้อ 2 (กองคลัง)