



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม จึงได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และประชาสัมพันธ์ให้  
ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอินตา เมืองมูล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 (ครั้งที่ 1)

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอินตา เมืองมูล	ประธานสภา อบต.แม่ฮ้อ	อินตา เมืองมูล	
2	นายรุ่งเรือง บุรีแก้ว	รองประธานสภา อบต.แม่ฮ้อ	รุ่งเรือง บุรีแก้ว	
3	นายเงิน ใจวันดี	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 1	เงิน ใจวันดี	
4	นายจำเริญ คำน้อย	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 2	จำเริญ คำน้อย	
5	นางสมนึก อินต๊ะ	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 3	สมนึก อินต๊ะ	
6	นายยวงคำ เครือวาระ	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 5	ยวงคำ เครือวาระ	
7	นายวิทยา กันจันะ	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 6	วิทยา กันจันะ	
8	นายบุญยง ทะรินทร์	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 9	บุญยง ทะรินทร์	
9	นายพิทักษ์ ปินตา	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 9	พิทักษ์ ปินตา	
10	นายอุดม จอมปัญญา	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 10	อุดม จอมปัญญา	
11	นายสังวาล ปาลี	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 10	สังวาล ปาลี	
12	นายเปล่ง พุทรวงค์	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 11	เปล่ง พุทรวงค์	
13	นายปรีชา หล้าปา	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 11	ปรีชา หล้าปา	
14	นางทอง เครือวาระ	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 12	ทอง เครือวาระ	
15	นายประเมษฐ์ กันคำ	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 12	พงษ์พันธ์ คำน้อย	
16	นายพงษ์พันธ์ คำน้อย	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 14	ประเมษฐ์ กันคำ	
17	นางดวงเดือน จุ่มดี	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 14	ดวงเดือน จุ่มดี	
18	นางอภิญา กันทอน	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 15	อภิญา กันทอน	
19	นายพนม ใจพรรณ	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 15	พนม ใจพรรณ	
20	นายทองคำ มโนราห์	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 16	ทองคำ มโนราห์	
21	นายทิวา ปวนสิงห์	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 16	ทิวา ปวนสิงห์	
22	นางประภาพร พุทรวงค์	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 17	ประภาพร พุทรวงค์	
23	นางศรีจันทร์ จุ่มดี	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 18	ศรีจันทร์ จุ่มดี	
24	นายแก้วมา สุริยะวงค์	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 19	แก้วมา สุริยะวงค์	
25	นายดวงเดือน จันทร์แก้ว	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 19	ดวงเดือน จันทร์แก้ว	
26	นายยณ เศษเมือง	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ้อ หมู่ที่ 20	ยณ เศษเมือง	
27	นายประธาน เทพสาร	เลขานุการสภา อบต.แม่ฮ้อ	ประธาน เทพสาร	

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายแสน คำอ้าย	สมาชิกสภา อบต.แม่ฮ่อม หมู่ที่ 7	ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมคิด ศรีมูล	นายก อบต.แม่ฮ่อม	สมคิด ศรีมูล	
2	นายสมบัติ นันติ	รองนายก อบต.แม่ฮ่อม	สมบัติ นันติ	
3	นายทองเล็ก กันจันนะ	รองนายก อบต.แม่ฮ่อม	ทองเล็ก กันจันนะ	
4	นายธวัชชัย คำจันทร์	เลขานุการนายก อบต.แม่ฮ่อม	ธวัชชัย คำจันทร์	
5	นางนิชกานต์ สีนานัท	รองปลัด อบต.แม่ฮ่อม	นิชกานต์ สีนานัท	
6	นายวรรณ โยปินตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	วรรณ โยปินตา	
7	นางชญาดา ตรงต่องาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชญาดา ตรงต่องาน	
8	นายณัฐธัญ อาทะจา	หัวหน้าสำนักปลัด	ณัฐธัญ อาทะจา	
9	นายสถิตย์ กิจรัก	นักวิชาการศึกษา	สถิตย์ กิจรัก	
10	นางสาววลัยพร อุปะระ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วลัยพร อุปะระ	
11	พ.จ.อ.ยงยุทธ คำเชื่อน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ยงยุทธ คำเชื่อน	
12	นางสาวโชติกา มุกดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โชติกา มุกดา	
13	นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ	นายช่างโยธา	ณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ	
14	นายสมพร ทรินทร์	นักวิชาการเกษตร	สมพร ทรินทร์	
15	นางรำพึง นันตะภาพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	รำพึง นันตะภาพ	
16	นายรัชพล แสนริน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	รัชพล แสนริน	
17	นางนันทิชา ดีับมา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นันทิชา ดีับมา	
18	นางสาววิจิตรา จันทิมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิจิตรา จันทิมา	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายประธาน เทพสาร ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต.แม่ฮ่อม ที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ เมื่อครบองค์  
เลขานุการสภาฯ ประชุมจึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภา อบต.แม่ฮ่อมเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อม  
ประธานจุดธูปบูชาพระรัตนไตรและกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระดังนี้

/ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ 1

นายอินตา เมืองมูล  
ประธานสภาฯ

## เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. วันนี้นายแสน คำอ้าย ได้ขอลาพักเนื่องจากมารดาได้เสียชีวิตซึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้กับสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน จะมีการฌาปนกิจ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ในส่วนของสมาชิกฯ ได้มีสมาคมร่วมกันจึงขอเชิญทุกท่านร่วมเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้วายชนม์ และ นายมา ธรรมสอน บิดาของนายอำนวย ธรรมสอน ได้เสียชีวิต จึงขอเชิญทุกท่านร่วมงานซึ่งจะฌาปนกิจในวันพรุ่งนี้

2. การยื่นเสียภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านยื่นได้ที่สรรพากรและช่วงนี้ได้มีการขยายระยะเวลาการยื่นภาษีออกไปถึงเดือนมีนาคม

## นายสมคิด ศรีมูล

นายก อบต.แม่ฮ่อง

กระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบดังนี้

1. การเลือกตั้งของเทศบาลกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 - 12 กุมภาพันธ์ 2564 และเลือกตั้งในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564 โดยตำบลแม่ฮ่องมีส่วนร่วมในการส่งเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการการเลือกตั้ง คือตำบลดอยลานได้ขอเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน กระผมได้ส่ง นางสาวโชติกา มุกดา และนายสมพร ทรินทร์ ไปเป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ในส่วนของตำบลสันมะเค็ดได้ขอเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน 5 คน คือ 1. นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ 2. นางนิภาพร ศรีวงศ์ 3. พันจ่าเอกยงยุทธ คำเชื่อน 4. นางลักขณา พินิจอักษร และ 5. นางรำพึง นันตะภาพ และขอตัวปลัด อบต. ไปเป็นวิทยากรในการอบรม กปน.

2. จ.เชียงใหม่กำหนดการอบรมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง อบต. ขึ้นในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2564 โดยให้ตัวแทนของคณะผู้บริหาร, ตัวแทนสภาฯ, ตัวแทนของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตัวแทนของคณะผู้บริหารได้ส่งนายกและรองนายก ตัวแทนของสภาฯ คือ ประธานสภาฯ, ตัวแทนของพนักงานส่วนตำบล คือ 1. นายประธาน เทพสาร 2. นางนิภาพร ศรีวงศ์ และ 3. นางนันทิชา ตีบบมา

3. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน ประจำปี 2564 เป็นการออกจัดทำแผนชุมชน เพื่อนำปัญหามาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่งบประมาณประจำปี 2565 รายละเอียดนั้นกระผมจะให้ทางนักวิเคราะห์แจ้งในวาระอื่น ๆ ต่อไป

4. ในวันนี้จะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ทางสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลในวาระอื่น ๆ เช่น การจัดเก็บภาษี การลงทะเบียนเราชนะ การขออนุญาตเจาะบ่อบาดาลในพื้นที่

5. การจ้างเหมาพนักงานเฝ้าระวังการเกิดเพลิงไหม้ในช่วงกลางคืน โดยจ้างเหมาเป็นเวลา 3 เดือนในช่วงฤดูแล้ง เพื่อเตรียมพร้อมในการช่วยเหลือประชาชน จ้างเหมาเดือนละ 9,000 บาท โดยได้นายอุเทน ม.15 ซึ่งเป็น อปพร. มีใบขับขี่เรียบร้อย และนายบุญศรี ปัญญาเมือง ม.20 โดยจ้างตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน 2564 เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 18.00 น. - 06.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 2

นายอินตา เมืองมูล  
ประธานสภาฯ

## การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563)

ในระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 มีสมาชิกสภา อบต.แม่ฮ่อง ท่านใดจะแก้ไขหรือไม่อย่างไรตามรายงาน

/การประชุม...

การประชุมที่เลขานุการสภา อบต. ได้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วจำนวนสองฉบับ เพื่อให้สภาฯ รับรองรายงานการประชุม ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ประธานฯ จึงให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมต่อไป

### ที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ที่ผ่านมาโดยไม่มีข้อแก้ไขแต่อย่างใด

### ระเบียบวาระที่ 3

#### เรื่องที่เสนอใหม่

#### 3.1 การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.2564

#### นายอินตา เมืองมูล ประธานสภาฯ

ในปี พ.ศ.2563 ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ กำหนด 4 สมัย ดังนี้  
สมัยที่ 1 กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563  
สมัยที่ 2 กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2563  
สมัยที่ 3 กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 8 สิงหาคม 2563 ถึง วันที่ 22 สิงหาคม 2563  
สมัยที่ 4 กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ก่อนที่จะให้ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอว่าจะกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2564 ก็สมัย และแต่ละสมัยมีกำหนดที่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดที่วัน ในญัตติดังกล่าวขอเชิญทางเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### นายประธาน เทพสาร เลขานุการฯ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 53 วรรคหนึ่ง ในพินัยให้สมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### นายอินตา เมืองมูล ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระผมจึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2564 ก็สมัยและแต่ละสมัยมีกำหนดที่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดที่วัน

- นายพงษ์พันธ์ คำน้อย** สมาชิกสภา หมู่ที่ 14  
 กระทบขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 4 สมัย โดยกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.แม่ฮ้อ เช่น การพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ,ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสภา
- นายอินตา เมืองมูล** ประธานสภาฯ  
 มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ นอกจากที่ท่านพงษ์พันธ์ คำน้อย ได้นำเสนอต่อที่ประชุม ว่ากำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ จำนวน 4 สมัย เมื่อไม่มี สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ประธานสภาฯ จึงขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม**  
 - เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง 25 เสียง  
 - ไม่เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง - เสียง  
 - งดออกเสียง 1 เสียง
- นายอินตา เมืองมูล** ประธานสภาฯ  
 ในแต่ละสมัยของการประชุมจะต้องกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น และวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป
- นายพิทักษ์ ปินตา** ส.อบต. หมู่ที่ 9  
 กระทบขอเสนอระยะเวลาและวันเริ่มการประชุมของแต่ละสมัยของการประชุม สมัยประจำปี 2564 กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ถัดไป ดังนี้
- สมัยที่ 1** กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง 23 กุมภาพันธ์ 2564 มีกำหนด 15 วัน (ได้กำหนดไว้ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563)
- สมัยที่ 2** กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ถึง วันที่ 21 มิถุนายน 2564 มีกำหนด 15 วัน
- สมัยที่ 3** กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ถึง วันที่ 23 สิงหาคม 2564 มีกำหนด 15 วัน
- สมัยที่ 4** กำหนดเปิดประชุมในวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีกำหนด 15 วัน
- และกำหนดเปิดประชุมสภา อบต.แม่ฮ้อ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีกำหนด 15 วัน
- นายอินตา เมืองมูล** ประธานสภาฯ  
 ตามที่นายพิทักษ์ ปินตา ส.อบต. หมู่ที่ 9 เสนอระยะเวลาและวันเริ่มต้นของ การประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยและวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปีของปีถัดไป มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุม**  
 ไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่น
- นายอินตา เมืองมูล** ประธานสภาฯ  
 เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น กระทบขอมติที่ประชุม การกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นของการประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญของปีถัดไปตามที่นายพิทักษ์ ปินตา ส.อบต. หมู่ที่ 9 เสนอโดยการยกมือ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	ด้วยคะแนนเสียง	25	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	ด้วยคะแนนเสียง	-	เสียง
	- งดออกเสียง		1	เสียง

### 3.2 การพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ พ.ศ. ....

นายอินตา เมืองมูล  
ประธานสภาฯ

ในญัตติ 3.2 การพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ พ.ศ. .... ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อได้ยื่นญัตติเพื่อให้สภา อบต.แม่ฮ้อ ได้พิจารณาเห็นชอบร่วมกันในวันนี้ กระผมจึงขอให้นายก อบต.แม่ฮ้อ เสนอร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมต่อไป

นายสมคิด ศรีมูล  
นายก อบต.แม่ฮ้อ

ตามที่กระผมได้ยื่นญัตติต่อประธานสภาฯ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 รายละเอียดดังนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติต่อประธานสภาฯ เพื่อขอรับความเห็นชอบระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ พ.ศ.2564

ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร 0023.4/22968 ลงวันที่ 28 กันยายน 2563 แจ้งการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ การพัฒนาเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิสภา โดยให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 117 วรรคสี่ โดยให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา อบต. รวมทั้งขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการประชุมสภาฯ และผลการดำเนินงานของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อให้ประชาชนทราบตามวิธีการที่เห็นสมควร (รายละเอียดตามร่างระเบียบฯ ที่ได้ส่งให้ทุกท่านล่วงหน้า 3 วันแล้วนั้น กระผมขออนุญาตประธานสภาฯ ให้ ปลัด อบต.แม่ฮ้อ ได้เสนอรายละเอียดร่างระเบียบฯ ให้สภา อบต.แม่ฮ้อ พิจารณาต่อไป

นายอินตา เมืองมูล  
ประธานสภาฯ

อนุญาตให้ ปลัด อบต.ได้เสนอรายละเอียดร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ พ.ศ. .... ต่อสภา อบต.แม่ฮ้อ ต่อไป

นายประธาน เทพสาร  
เลขานุการ

การดำเนินการออกระเบียบการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมของสภาซึ่งที่จริงแล้วมีแนวทางการปฏิบัติอยู่แล้วซึ่งเป็นอำนาจของประธานสภาอยู่แล้วแต่เนื่องจากว่าคณะกรรมการพัฒนาเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนของวุฒิสภามีข้อทักท้วงควรจะมีระเบียบเป็นข้อบังคับซึ่งช่วงนี้อยู่ในช่วงมาตรการโควิด 19 จึงมีการกำหนดเป็นระเบียบขึ้นเพื่อเป็นการคัดกรองและเป็นไปตามประกาศของศูนย์การป้องกันโรคโควิด 19 ให้ชัดเจนขึ้น โดยได้ยกร่างซึ่งท่านนายกได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างและมีการประชุมเพื่อจัดทำร่างไปแล้วจึงเสนอร่างให้สภา อบต.แม่ฮ่อม ได้พิจารณาเห็นชอบเป็นระเบียบในการเข้ารับฟังการประชุมของประชาชนต่อไป กระผมขออนุญาตเป็นรายข้อ ซึ่งร่างดังกล่าวได้มีตัวอย่างให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งหากสภาเห็นชอบร่างดังกล่าวจะส่งให้ประธานสภาฯ ประกาศใช้และมีผลบังคับในวันถัดไป

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม พ.ศ. ....

โดยเป็นการสมควรมีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม พ.ศ.2564 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 24 วรรคท้าย และข้อ 117 วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมมีมติเห็นชอบอนุมัติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม พ.ศ.2564”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

“ที่ประชุมสภา” หมายความว่า ที่ประชุมสภาหรือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมหรือการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า บุคคลธรรมดาทั่วไปหรือตัวแทนนิติบุคคลหรือตัวแทนองค์กรหรือตัวแทนส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ให้ทำหน้าที่ประสานงานกิจการสภาและการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา หรือบุคคลผู้



ซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา

“ที่ซึ่งจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับให้ประชาชนผู้เข้าฟัง การประชุมสภา

“ประธานสภา” หมายความว่ารวมถึง ผู้ทำหน้าที่ประธานการประชุมสภา

ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภา เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาไม่น้อยกว่า 1 วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ 5 ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (2) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (3) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจาสนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (4) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (5) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในที่ประชุมสภา
- (6) ไม่สูบบุหรี่ ไม่นำอาหาร หรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในที่ประชุมสภา
- (7) สวมใส่หน้ากากอนามัย (Mask) ตลอดเวลาเมื่ออยู่ในที่ประชุมสภา
- (8) วัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าที่ประชุมทุกครั้ง
- (9) หากอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ห้ามมิให้เข้าที่ประชุมสภา
- (10) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ :COVID-19) อย่างเคร่งครัด
- (11) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

**ข้อ 6** ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ดำเนินการดังนี้.-

(1) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(2) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(3) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน และสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2563

(4) จัดให้มีจุดบริการวัดอุณหภูมิและจุดบริการเจลแอลกอฮอล์แก่ผู้เข้าฟังการประชุม

**ข้อ 7** ประธานสภาเป็นผู้กำหนดจำนวนผู้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม เพื่อไม่ให้เกิดการแออัดและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

**ข้อ 8** ในขณะที่กำลังประชุมสภาอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้หรือกระทำการฝ่าฝืน ให้ประธานสภามีอำนาจตัดก่อกั้น ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุมสภา หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมสภาก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภา หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภา ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภาครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ในกรณีประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืนประธานสภา มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภานำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภา หรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมสภาก็ได้

**ข้อ 9** ถ้าเกิดมีการส่งเสียงเอ็ดอิ่งขึ้นในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จนประธานสภาเห็นว่าไม่สามารถจะรักษาระเบียบการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภา มีอำนาจสั่งหยุดพักการประชุมสภาไว้ชั่วคราว

**ข้อ 10** ในกรณีที่ที่ประชุมสภาเกิดอลเวง จนประธานสภา ไม่สามารถรักษาระเบียบการประชุมไว้ได้ ให้ประธานสภาสั่งปิดประชุมสภา

**ข้อ 11** คำสั่งประธานสภาให้เป็นเด็ดขาด

**ข้อ 12** ให้ประธานสภาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

นายอินตา เมืองมูล ประธานสภา	ตามที่เลขานุการสภาฯ เสนอร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ฮ่อง พ.ศ. .... มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีการอภิปรายหรือซักถามแต่อย่างใด
นายอินตา เมืองมูล ประธานสภา	เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดอภิปรายหรือซักถาม กระผมขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ
มติที่ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง 25 เสียง</li> <li>- ไม่เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง - เสียง</li> <li>-งดออกเสียง 1 เสียง</li> </ul>
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องอื่น ๆ
นายอินตา เมืองมูล ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้สภารับทราบหรือไม่?
นายวรรณ โยปิตา ผู้อำนวยการกองช่าง	<p>ทางกองช่างมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ 4 เรื่อง ดังนี้</p> <p>1. เรื่องการอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการพัฒนาตำบลเพื่อเป็นกรอบใน การทำงานในการจัดทำแผนงบประมาณในปี 2566 – 2570 เป้าหมายเพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตามนโยบายรัฐให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ซึ่งมี 13 หน่วยงานโดยมีรายละเอียดของ<u>การขอใช้พื้นที่ของป่าสงวน แห่งชาติมีเอกสาร หลักฐานประกอบที่ใช้ในการยื่นคำขออนุญาต ดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอตามแบบ ป.ส.17</li> <li>- รายละเอียดโครงการ แบบแปลนหรือแผนผังโครงการ</li> <li>- แผนที่แสดงที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน</li> <li>- หนังสือแสดงการได้รับความเห็นชอบจากสภา อบต. ที่พื้นที่ป่าตั้งอยู่</li> <li>- บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า 20 ไร่)</li> </ul> <p><u>การขอใช้พื้นที่ พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 15 ชร เอกสาร หลักฐานประกอบที่ใช้ในการยื่นคำขออนุญาต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการร่วมระหว่างอุทยานแห่งชาติ ส่วนราชการ ที่ประสงค์จะเข้า ดำเนินการ</li> <li>- รายงานการตรวจสภาพพื้นที่พร้อมรูปถ่าย มาตรฐาน 1 : 50,000</li> <li>- แบบแปลน แผนผัง</li> </ul>

- ความเห็นของหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.2562

- ความเห็นของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1-16 ว่าควรอนุมัติหรือไม่  
กระบวนการ/ขั้นตอนการใช้พื้นที่ ราชพัสดุ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัด  
เชียงราย เอกสาร หลักฐานประกอบที่ใช้ในการยื่นคำขออนุญาต

- แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ 4)
- รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ
- เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณ
- แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
- แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้
- กรณีที่ราชพัสดุมีส่วนราชการครอบครอง/ใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ต้องมีสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้นอยู่ก่อน

กระบวนการ/ขั้นตอนการใช้ที่ดิน กรณีที่ดินเป็นของวัด สำนักงาน  
พระพุทธศาสนา จ.เชียงราย (กรณีวัดมีพระสงฆ์) ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ศาสนสมบัติของวัด
- ที่ธรณีสงฆ์
- ไม่ต้องขอกันเขตจัดประโยชน์
- ขอเช่าระยะสัญญาอย่างน้อย 3 ปี วัดสามารถดำเนินการเองได้ หากขอเช่าระยะสัญญามากกว่า 3 ปี ให้เสนอ พศ.พิจารณา

จัดทำสัญญาเช่า  
กระบวนการ/ขั้นตอนการใช้ที่สาธารณะ ตามมาตรา 122 ที่ทำการปกครอง  
จังหวัด

กระบวนการ/ขั้นตอนการการใช้ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา 9 แห่งประมวล  
กฎหมายที่ดิน สนง.ที่ดิน จังหวัดเชียงราย

กระบวนการ/ขั้นตอนการการขออนุญาตขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ สน.ที่ดิน  
จังหวัดเชียงราย

กระบวนการ/ขั้นตอนการขุดเจาะ - ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ สน.  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำ สนง.เจ้าท่าภูมิภาค  
จังหวัดเชียงราย

กระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
กรมเจ้าท่า

กระบวนการ/ขั้นตอนการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สนง.  
จังหวัดเชียงราย

กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกล้องวงจรปิด สนง.  
จังหวัดเชียงราย

กระบวนการ/ขั้นตอนการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการสาธารณะ  
ประโยชน์และกิจการอื่นของหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่มีได้หวังผลกำไร

/2.การดำเนินการ...

2. การดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564  
มีดังนี้

- โครงการจัดซื้อกรวดแม่น้ำปนทรายสำหรับปรับปรุงถนนสู่การเกษตร 20 หมู่บ้าน
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก ม.13 บ้านสันป่าเมา ซอย 4 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างศาลาปาสุสาน ม.9 บ้านเด่นชัย อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก ม.3 บ้านแม่แก้วใต้ อยู่ระหว่างดำเนินการ

และโครงการที่เตรียมความพร้อมจะทำสัญญา คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.10 บ้านแม่แก้วเหนือ และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.9 บ้านเด่นชัย

โครงการอยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.4 บ้านโป่งทะเลลาย และโครงการที่อยู่ระหว่างขออนุญาตใช้พื้นที่คือโครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ม.12 ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาต

3. แบบฟอร์มการขอใช้รถแบคโฮและการขอซ่อมไฟฟ้า ทางกองช่างได้ขอยกเลิกคำร้องทั่วไปซึ่งจะใช้แบบฟอร์มใหม่ เช่น แบบฟอร์มการขอใช้รถแบคโฮ / แบบฟอร์มการขอซ่อมไฟฟ้า จึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้นำแบบฟอร์มที่ทางกองช่างกำหนดเท่านั้น

4. การวางท่อระบายน้ำ ม.13 และม.19 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงนี้จึงขอแจ้งให้หมู่บ้านงดขอใช้รถแบคโฮไปก่อน จะดำเนินการวันใดจะแจ้งให้หมู่บ้านทราบอีกครั้ง

**นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ**  
**นายช่างโยธา**

ในหลายกรณีที่ทางกองช่างไม่ได้ดำเนินการขออนุญาต กรณีการทำโครงการ หากไม่ได้ขออนุญาตจะไม่สามารถของบประมาณจากส่วนกลางได้ ในส่วนของกระผม ขอชี้แจงการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ม.12 เดิมทีหมู่บ้านได้ขออนุญาตใช้พื้นที่โดยใช้พื้นที่เจาะในเขตวัดปัจจุบันการขออนุญาตเป็นกรณี เช่น หมู่บ้านเป็นผู้ดำเนินการหมู่บ้านต้องเขียนโครงการ แต่หาก อบต.เป็นผู้ดำเนินการ อบต. ต้องเป็นผู้ทำโครงการและขออนุญาตไม่สามารถใช้เอกสารที่หมู่บ้านขออนุญาตได้ ตอนนีทาง อบต. ได้ขออนุญาตไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว กรณีของหมู่ที่ 12 เป็นกรณีสำหรับขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างวัดซึ่งอายุของใบอนุญาตใกล้จะหมดอายุแล้วซึ่งระบุไว้ 30 ปี เหลือประมาณ 3 ปี ทางเจ้าหน้าที่แนะนำว่าให้หมู่บ้านทำเรื่องไปยังสำนักพุทธศาสนาเพื่อขอใช้พื้นที่ต่อก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ขั้นตอนของการขออนุญาตขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเจ้าหน้าที่แจ้งว่าตอนนี้เอกสารรับไว้แล้วหากครบถ้วนถูกต้องจะส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย หากผู้ว่าอนุมัติได้จะส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนถ้าตรวจสอบพื้นที่เสร็จจะรายงานผู้ว่าฯ แล้วจะรายงานไปยังกรมอีกครั้งขั้นตอนจะขั้นตอนดำเนินการตามขั้นตอนและรอเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบพื้นที่ ขออนุญาตเสริมทาง ผอ.กองช่าง เรื่องการใช้รถขุดลอกลำเหมือง กองช่างเคยแจ้งหมู่บ้านว่าขอทำแผนว่าแต่ละหมู่บ้านจะขุดตรงไหนบ้าง เขียนไว้หลายโครงการได้ซึ่งจะเข้ากับการขออนุญาตขุดลอกตามมาตรา 8

/การขุด...

การขุดลอกลำเหมืองสาธารณะจะต้องขออนุญาตผ่านอำเภอไปยังผู้ว่าหากมีแผนงานอยู่แล้วสามารถเอาโครงการ/แผนงานไปขออนุญาตก่อนได้ อีกอย่างจะเป็นการคำนวณปริมาณงานค่าใช้จ่ายสำหรับจะเตรียมค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อเตรียมจัดทำข้อบัญญัติ

การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ซึ่งที่ผ่านมาทาง อบต.ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในการแก้ไขปัญหาน้ำอุปโภค บริโภคประปาหมู่บ้านในหลายหมู่บ้านได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ การบริหารกิจการประปาหมู่บ้านมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านบังคับใช้อยู่ แต่ทางหมู่บ้านเองไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ มีหลายแห่งที่ทางหน่วยงานตรวจสอบลงพื้นที่ เช่น อบต.ตอยงาม หน่วยงานตรวจสอบแล้วการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบการบริหารกิจการประปา เช่น กรณีประปาหมู่บ้านในรูปแบบการบริหารคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับระบบประปาหรือการบริหารกิจการประปาก็ยังเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านซึ่ง อบต.ได้ทำบันทึกส่งมอบการบริหารให้หมู่บ้านบริหารแล้วเพราะฉะนั้นกรณีระบบประปาชำรุดเสียหายเบื้องต้นทางคณะกรรมการหรือชุดบริหารประปาจะต้องดำเนินการด้วยอาศัยระเบียบ ข้อตกลงของหมู่บ้านต้องช่วยเหลือตนเองก่อน หากเกินศักยภาพของหมู่บ้านจึงส่งเรื่องมายัง อบต.เพื่อจัดสรรงบประมาณต่อไป ที่ผ่านมาทางคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านไม่ได้รายงานว่าประปาหมู่บ้านประสบปัญหาอะไรบ้าง พอระบบประปาชำรุดจึงส่งเรื่องมาของงบประมาณจาก อบต.แม่อ้อ การมีระเบียบการบริหารกิจการประปาบังคับการจะจัดสรรงบประมาณไปยังระบบประปาหมู่บ้านจะต้องดูระเบียบและหลักการที่เกี่ยวข้อง จึงกำชับหมู่บ้านให้ทบทวนคณะกรรมการบริหารประปาหมู่บ้านว่ายังเป็นชุดเดิมที่เคยส่งรายชื่อให้ อบต.หรือไม่ มีหมู่บ้านไหนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งช่วงหลัง ๆ ประปาได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมอนามัย กรมโยธาแต่ประปาที่ได้รับการอุดหนุนเฉพาะกิจจะมีคณะกรรมการบริหารประปาแต่ตอนหลังมานี้ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับรายรับ รายจ่ายรายงานมายัง อบต.แม่อ้อ ไม่ได้รับรู้ข้อมูลแต่ละหมู่บ้านว่ามีเงินคงเหลือเท่าไร ต่อไปจะตั้งระบบประปาหมู่บ้านเข้าสู่ระบบการบริหารกิจการประปาตามระเบียบต่อไป

นางรำพึง นันตะภาพ  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

1. การบังคับใช้ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

2. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

(1) ประเภทที่อยู่อาศัย

\* ที่อยู่อาศัยหลังแรก

- ที่อยู่อาศัยที่เราเป็นเจ้าของ (ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน) และเป็นเจ้าของที่ดิน โดยบ้านและที่ดินมูลค่ารวมกันไม่เกิน 50 ล้านบาท ไม่ต้องเสียภาษี

- ที่อยู่อาศัยที่เราเป็นเจ้าของบ้าน (มีชื่อในทะเบียนบ้าน) แต่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท ไม่ต้องเสียภาษี

/\*ที่อยู่อาศัย...

\*ที่อยู่อาศัยหลังที่ 2 จะไม่ได้รับการยกเว้นใด ๆ ในช่วงปี 2563 – 2564 เสียภาษีในอัตรา ร้อยละ 0.02 ของราคาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ประเภทเกษตรกรรม

- เกษตรกรทั่วไป ที่มีที่ดินไม่เกิน 50 ไร่ไม่ต้องเสียภาษี
- นิติบุคคล ไม่ได้รับการยกเว้น จะเสียภาษีตามขั้นบันได ตั้งแต่ ร้อยละ

0.01-0.10

(3) ประเภท อื่น ๆ ที่ไม่ใช่เกษตรกรรมและที่อยู่อาศัย (ร้านค้า บ้านเช่า โรงแรมฯ) จะต้องเสียภาษี ร้อยละ 0.3 ของราคาของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(4) ที่ดินว่างเปล่า ต้องเสียภาษี ร้อยละ 0.3 ของราคาประเมินของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหากปล่อยทิ้งร้างติดต่อกัน 3 ปี อัตราจะเพิ่มขึ้นอีก 0.3 ทุก ๆ 3 ปี

3. การบรรเทาภาระภาษี ในช่วง 3 ปีแรก (2563 – 2564)

- ประเภทเกษตรกรรม เฉพาะบุคคลธรรมดา ยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี
- ผู้ที่ต้องเสียภาษี เพิ่มขึ้น จากปี 2562

ปีที่ 1 ให้เสียภาษีของปี 2562+ ร้อยละ 25 ของส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้น จากปี 2562

ปีที่ 2 ให้เสียภาษีของ ปี2562+ร้อยละ 50 ของส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้น จาก ปี 2562

ปีที่ 3 ให้เสียภาษีของ ปี 2562+ร้อยละ 75 ของส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้น จาก ปี 2562

4. การขยายกำหนดเวลา การชำระภาษี

- ระยะเวลาตามกฎหมาย ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี
- เฉพาะปี 2564 ได้ขยายระยะเวลาออกไป อีก 2 เดือน (ภายในวันที่ 30

มิถุนายน 2564)

5. อัตราภาษีป้าย อัตราภาษีป้ายใหม่ เริ่ม 1 มกราคม 2564

นางสาววิจิตรา จันทิมา  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามนโยบายของรัฐ “เราชนะ” ผู้ได้รับสิทธิมีดังนี้

1. กลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะได้รับวงเงินสิทธิ์ผ่านบัตรฯ โดยอัตโนมัติ

\*กลุ่มที่ได้รับวงเงิน 800 บาท/เดือน จะได้วงเงินเราชนะเพิ่ม 675 บาท/สัปดาห์ กลุ่มที่ได้รับวงเงิน 700 บาท/เดือน จะได้วงเงินเราชนะเพิ่ม 700/สัปดาห์

2. กลุ่มผู้ลงทะเบียนในโครงการคนละครึ่งหรือโครงการเราเที่ยวด้วยกัน (มี”เป่าตัง”) ไม่ต้องดำเนินการอะไร หากผ่านเกณฑ์การคัดกรองจะมีข้อความแจ้งเตือนผ่าน “เป่าตัง” ให้กดยืนยันสิทธิ์ เริ่มกดยืนยันสิทธิ์ผ่าน “เป่าตัง” และได้รับวงเงินครั้งแรก จำนวน 2,000 บาท และได้รับวงเงินอีกครั้งละ 1,000 บาท ทุกวันพฤหัสบดี ใน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ และ 4,11,18,25 มีนาคม 2564

3. กลุ่มผู้มีสิทธิ์อื่นๆ ที่ไม่เคยลงทะเบียนรับสิทธิ์โครงการภาครัฐใด ๆ ลงทะเบียน ผ่าน [www.เราชนะ.com](http://www.เราชนะ.com) ตั้งแต่ 29 ม.ค. – 12 ก.พ. 2564 เวลา 06.00 – 23.00 น. ได้รับวงเงินครั้งแรก จำนวน 2,000 บาท ได้รับวงเงินอีกครั้งละ 1,000 บาท ทุกวันพฤหัสบดี ในวันที่ 25 ก.พ. และ 4,11,18,25 มี.ค. 2564

\* ผู้ได้รับสิทธิ 15 ก.พ.64, 25 ก.พ. 64, 5 มี.ค. 64, 12 มี.ค. 64 สะสมเพื่อใช้จ่ายได้จนถึง 31 พ.ค.64

4. กลุ่มผู้ลงทะเบียนไม่มีสมาร์ทโฟน เปิดรับลงทะเบียนผ่านจุดบริการ  
ธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ ได้รับวงเงินครั้งแรก จำนวน 4,000 บาท ได้รับวงเงินอีก  
ครั้งละ 1,000 บาท ทุกวันศุกร์ ในวันที่ 12,19,26 มี.ค. 64

น.ส.วลัยพร อุปาระ  
นวก.ตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนการจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล  
แม่่ออ

1. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน หมายความว่า องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กร  
ซึ่งเป็นการรวมของประชาชน ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของ  
หน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
ประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2. โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.  
ผู้ให้เงินอุดหนุน ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และ  
โครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ

3. ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการโดย  
ถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงาน/ชุมชน ในพื้นที่ตำบลแม่่ออ สามารถจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงิน  
อุดหนุนฯ ได้มีขั้นตอนสรุป ดังนี้

1. ขั้นตอนการสำรวจ และเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

- หน่วยงาน/ชุมชน ต้องสำรวจปัญหาความต้องการของโครงการที่จะทำ  
แล้วทำรายละเอียดพร้อมส่งรายงานการประชุมตามแบบที่กำหนด  
และลงนามในโครงการ โดย ประธานกรรมการชุมชน ลงนามเป็น  
ผู้รับผิดชอบ, กรรมการชุมชน ลงนามรับรอง
- จัดส่งโครงการ และ ระเบียบกลุ่ม พร้อมหนังสือการเสนอโครงการเงิน  
อุดหนุนประจำปี..... (ตามระเบียบฯ กำหนด) และรอผลการ  
พิจารณาโครงการจาก อบต. จึงจะดำเนินการต่อไป

2. ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุน และจัดทำบันทึกข้อตกลง

- อบต.จะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทราบ
- เมื่อได้รับแจ้งผลแล้ว ให้หน่วยงาน/ชุมชน ต้องทำการแก้ไขโครงการ  
ตามที่ระเบียบฯ กำหนด (กรณีมีการแก้ไข) แล้วจัดส่งคืนให้ อบต. พร้อม  
จัดส่งเอกสารต่อไปนี้

/ หนังสือขอรับเงินอุดหนุน (ตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด) จำนวน 1 ชุด

/ โครงการขอรับเงินอุดหนุนฯ พร้อมการลงนามเรียบร้อยแล้ว

จำนวน 2 ชุด

/ รายละเอียดประกอบโครงการ จำนวน 2 ชุด

/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

/ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับเงินฯ/กรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเงิน  
อุดหนุนฯ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา

/ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากจะมีการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชี

จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา

/สำเนารายงาน...



- / สำเนารายงานการประชุมประชาคมที่อนุมัติโครงการเงินอุดหนุนฯ ของหมู่บ้าน จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- เมื่อ อบต. ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว และอนุมัติโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ หน่วยงาน/ชุมชน มารับเงินอุดหนุน
3. ขั้นตอนที่ 3 การรับเงิน/การดำเนินโครงการ
- 3.1 การรับเงิน  
เมื่อได้รับแจ้งจาก อบต. ว่าโครงการผ่านการอนุมัติ
- 3.2 เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการให้หน่วยงาน/ชุมชนจัดทำหนังสือขอสอบถามเงินงบประมาณ ว่ามีเงินงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายหรือไม่ ประการใด ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- 3.3 เมื่อ อบต. ได้ดำเนินการตรวจสอบเงินงบประมาณแล้ว ว่ามีเพียงพอในการเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ อบต. จะแจ้งให้ทราบ และจะดำเนินการตั้งเบิกจ่ายให้เรียบร้อยแล้ว เมื่อ อบต.ดำเนินการแล้ว จะแจ้งให้หน่วยงาน/ชุมชนให้จัดส่งบุคคลที่มีหน้าที่รับเงินตามคำสั่งของชุมชน/หน่วยงานที่แต่งตั้งและจัดส่งเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แล้วนั้น ไปรับเช็คที่ อบต. และลงนามในใบสำคัญรับเงินให้กับ อบต. ว่าเป็นหลักฐานและลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
- 3.4 การดำเนินโครงการ  
- หน่วยงาน/ชุมชน ต้องดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการเท่านั้น โดยต้องจัดทำหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้างรวมทั้งการเบิกจ่ายเงินไว้ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบ  
/ บันทึกข้อความตกลงซื้อขาย (กรณีกิจกรรมเป็นการซื้อของ)  
/ บันทึกข้อความการจ้าง (กรณีกิจกรรมเป็นการจ้าง)  
/ ใบตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง  
/ ใบสำคัญรับเงิน, ใบเสร็จรับเงิน  
/ สำเนาเอกสารร้านค้า/สำเนาบัตรผู้ค้า
- 3.5 การดำเนินการตามโครงการได้นั้นต้องได้รับเงินอุดหนุนก่อนจึงจะดำเนินการได้
4. ขั้นตอนการรายงาน การส่งคืน (ถ้ามี) และการตรวจติดตาม
- 4.1 การรายงาน  
- หน่วยงาน/ชุมชน ที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก อบต. ต้องจัดทำรายงานแจ้ง อบต. ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามแบบที่ระบุฯ กำหนด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายใน 30 วัน นับจากดำเนินการโครงการ
- 4.2 การส่งคืนเงิน (ถ้ามี)  
- หน่วยงาน/ชุมชน ที่ได้รับเงินอุดหนุน อบต. เมื่อดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จหรือไม่ได้ดำเนินการต้องแจ้ง “งบประมาณคงเหลือ” ให้ อบต.ทราบ เพื่อ อบต.ได้ตรวจสอบเงินคงเหลือพร้อมดอกผล คืนเป็นเงินสะสมให้กับ อบต.ต่อไป

- เงินอุดหนุนคงเหลือ หรือไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ หน่วยงาน/ชุมชนต้องส่งคืน อบต.เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้

#### 4.3 การตรวจติดตาม

อบต. ได้แต่งตั้งคณะทำงานออกตรวจติดตามการจัดทำโครงการของผู้ที่รับเงินอุดหนุนโดยจะทำการสุ่มตรวจ และให้คำแนะนำเป็นระยะ ๆ หากผู้รับเงินมีปัญหาในการดำเนินการตามโครงการสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ อบต. สำนักปลัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณของ อบต. สำหรับการตรวจติดตามจะพิจารณาจากการนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และเป้าหมายของโครงการเป็นสำคัญ และจะรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหาร อบต. เพื่อกำหนดแนวทาง และเงื่อนไขในการให้เงินอุดหนุนในระยะต่อไป

นายสมพร ทรินทร์  
นักวิชาการเกษตร

ข่าวด้านการเกษตร มีดังนี้

1. การประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ยังไม่เข้า ครม. เพราะสัปดาห์นี้ฝ่ายค้านทำหน้าที่อภิปรายไม่ไว้วางใจ (หรือตรวจสอบการทุจริตของรัฐบาล) , เงินช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพข้าว ไร่ละ 500 บาท 20 ไร่ ผ่าน ครม.แล้ว แต่ยังไม่ประกาศวันที่จะโอน เพราะต้องรอให้ ธ.ก.ส.รับเรื่องและประกาศโอนก่อน

2. เงินข้าวอินทรีย์ ที่รัฐบาลให้เงินสนับสนุน จำนวน 3 ปีการผลิต (ตำบลแม่อ้อมมี 4 กลุ่ม) ให้การช่วยเหลือไม่เกิน 15 ไร่

- ปีที่ 1 ให้การช่วยเหลือไร่ละ 2,000 บาท จ่ายแล้ว

- ปีที่ 2 ให้การช่วยเหลือไร่ละ 3,000 บาท

- ปีที่ 3 ให้การช่วยเหลือไร่ละ 4,000 บาท ได้ดำเนินการจ่ายให้เกษตรกรในวันที่ 16 ก.พ.2564

3. แปลงใหญ่ ของตำบลแม่อ้อมมี 3 กลุ่ม ขอรับงบประมาณกลุ่มละไม่เกิน 3 ล้าน ผ่านมติ ครม. เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 2563 ให้ทำเอกสารทำความเข้าใจความต้องการส่งใหม่ก่อนสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งแปลงใหญ่ในตำบลแม่อ้อมมีดังนี้

- แปลงใหญ่บ้านแม่อ้อม ม.16

- แปลงใหญ่บ้านใหม่เจริญ ม.12

- แปลงใหญ่บ้านแม่แก้วใต้ ม.3

4. โครงการ 1 ตำบล 1 เกษตรทฤษฎีใหม่ จากเดิม 18 คน จ้างงาน 9 คน จากการประชุมเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมพิจารณามีผู้เข้าร่วมอีกจำนวน 9 คน จ้างงานเพิ่มอีก 4 คน สำหรับคนจ้างงานมีทั้งหมด 9 คน คือ นางสาวอัมภารวรรณ พุทธรงค์, นางเบญจมาศ อินทร์บุญ, นางธัญญาพร จันทร์แก้ว, นางสาวณัฐธิดา ดีบมา, นายรัชคม ชาวเมือง, นายอำนาจ มลปัญญา, นายวิชาญ ช้อเหล็ก, นายพนพน เตரியมแรง, นางสาวรัตนภรณ์ วงศ์เรือน และจ้างเพิ่มจำนวน 4 คน เกษตรกรจังหวัดจะเรียกทำสัญญาจ้าง คือ นายศุภกิจ จันทร์แก้ว, นายเอกราช ทะริน, นางสาวสุจิตรา โวหาร และนายอภิเจต มังคะละ เหลือเวลาจ้าง 7 เดือน

5. การขึ้นทะเบียนเกษตรกรสามารถขึ้นพืชได้ทุกชนิด เว้น ข้าวนาปี ต้องรอให้ถึงฤดูการ การขึ้นทะเบียนลำไยให้ชะลอรายใหม่ไปก่อน รอแนวทางจาก ปปช.เพราะเกิดการทุจริตหลายพื้นที่ ตอนนี้พบการทุจริตที่อำเภอพานและอำเภอแม่สรวย

/นายรัชพล...

**นายรัชพล แสนริน**  
ผช.นักพัฒนาชุมชน

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (และฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- (3) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ.2553 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 มีดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ การรับสิทธิเบี้ยความพิการที่แก้ไขหากคนพิการอายุไม่เกิน 18 ปีจะได้รับเบี้ย 1,000 บาท ในตำบลแม่ฮ่องสอนผู้พิการที่อายุไม่เกิน 18 ปี จำนวน 8 คน แต่ถ้าอายุถึง 18 วันใดแล้วกรมบัญชีกลางจะตัดยอดเงินเป็น 800 บาท

3. แนวทางการยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี พ.ศ.2563

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้มี ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป คุณสมบัติของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม

1. อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. สัญชาติไทย
3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองการ

บริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประชาชน เป็นผู้รับรอง ตามแบบที่อธิบดี กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด หกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้เสียชีวิต รวมทั้งมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์

ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแลผู้สูงอายุสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน)

#### **เอกสารประกอบของผู้ยื่นคำร้อง (กรณีมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)**

1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพศ.01) จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Coporate Online จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ

#### **เอกสารประกอบของผู้ยื่นคำขอ (กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)**

1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพศ.01) จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ศพศ.02)
3. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Coporate Online จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ (ธนาคารทุกแห่ง) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ

/สำเนา...

8. สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต จำนวน 1 ฉบับ  
สถานที่ยื่นคำขอ ยื่นได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
จังหวัดเชียงราย หรือที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วน  
ตำบล

**ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือ**

1. เมื่อคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง นำเสนอพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย ผู้มีอำนาจอนุมัติเงินสงเคราะห์การ  
จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี รายละ 3,000 บาท (สามพันบาท)
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai  
Corporate Online
3. แจ้งการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้หน่วยงานท้องถิ่นตามภูมิลำเนาของผู้  
ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณี

ที่ประชุม

นายอินตา เมืองมูล  
ประธานสภาฯ

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดซักถาม  
กระผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายประธาน เทพสาร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์พันธ์ คำน้อย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายแสน คำอ้าย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ลงชื่อ)



(นายจำเริญ คำน้อย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภา อบต.แม่ฮ่องมีมติรับรองรายงานการประชุมนี้ ในคราวประชุมสภาสมัย.....สามัญ.....สมัยที่.....๑.....  
ครั้งที่.....1.....ปี.....๒5๖4.....เมื่อวันที่.....14.....เดือน.....มิ.ย......พ.ศ.....๒564.....

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายอินตา เมืองมูล)

ประธานสภา อบต.แม่ฮ่อง  
วันที่.....14 มิ.ย. ๒564.....