

ผู้มีสิทธิรักษาพยาบาล

- ☺ ผู้มีสิทธิ หมายถึง ข้าราชการ ข้าราชการการเมือง (นายกกต.ผ.ม.น.ต.ร.นา.ช.ก. อ.ม.จ. และ นายก. อ.ม.ช.) พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ ข้าราชการครูที่รับค่าวิทยากร ที่ปฏิบัติงานใน อ.ป.ท.ทุกแห่ง ๗.๐๐๐ วัน กรุงเทพมหานคร และ เมืองพัทยา
- ☺ ผู้มีสิทธิร่วม หมายถึง นิรโทษกรรม ติดยศ และ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิตามข้อ 1
- ☺ บุตร หมายถึง บุตรของผู้มีสิทธิลำดับที่ 1-3 ๗.๐๐๐ วันหากบุตรในลำดับที่ 3 เป็นแฝด ให้มีสิทธิได้ครบทุกตนในการ ตลอดครั้งนั้น
- ☺ หนองผิง หมายถึง อ.ม.จ. เทศบาลนคร, เทศบาลเมือง, เทศบาลตำบล และ อ.ม.ช. ๗.๐๐๐ วัน กรุงเทพมหานคร และ เมืองพัทยา

การรักษาพยาบาล

- การรักษาพยาบาล หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลรับจากประกันการรักษาพยาบาล ดังนี้
- ค่ายา ค่าวัสดุและค่าตอบแทนของวัสดุหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าเอกซเรย์อื่น ๆ
 - ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค
 - ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค
 - ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับรักษาพยาบาล
 - ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
 - ค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
 - ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

- พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในครอบครัว ที่ประสงค์จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงในสวัสดิการรักษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องลงทะเบียนกับนายทะเบียนประจำ อ.ป.ท. ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นปฏิบัติงานอยู่ โดยใช้เอกสารประกอบการลงทะเบียนดังนี้
 - ทะเบียนบ้าน
 - ทะเบียนสมรส
 - ใบรับรองบุตร (กรณีผู้มีสิทธิเบิกเป็นบิดา) สิทธิเกิดภายใน 1 วันหลังการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

- 1) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิร่วมของตน นายทะเบียน ของหนองผิงที่ตนเองสังกัด
- 2) นายทะเบียนจะทำการตรวจดูหลักฐานและทำการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิในโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลผู้มีสิทธิราชการใหม่จะถูกรวมผลและแจ้งผลกลับภายในวันถัดมาก็วันที่ยื่น
- 3) เมื่อข้อมูลผ่านการขึ้นชั้นผลการตรวจดูแล้ว ผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิร่วมจะสามารถไปใช้บริการรักษามูลนิธิ ณ หนองผิงบริการของรัฐ และขอลงทะเบียนจ่ายตรงต่อไปได้

4) ในกรณีที่หลักฐานประกอบยังไม่ครบเอกสารทางราชการยังไม่เรียบร้อย ผู้มีสิทธิจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถใช้สิทธิได้

กรณีสำรองเงินจ่ายก่อนและ นำใบเสร็จมาเบิกเงินคืน

- ☺ ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตรงด้วยกรณีใดก็ตาม เช่น ยังไม่มีชื่อในทะเบียนผู้มีสิทธิฯ ให้ผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากโรงพยาบาลมาส่งให้นายทะเบียนหนองผิง
- ☺ นายทะเบียนจะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนตัวของ สปสช. พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน เข้าสู่ระบบเพื่อรอการตรวจดู
- ☺ สปสช. จะทำการประมวลผลจ่ายเงินคืนเป็นรายรอบ
- ☺ เมื่อได้รับเงินคืน นายทะเบียนจะต้องจัดระบบการจ่ายเงินคืนผู้มีสิทธิต่อไป



การขอเลขอนุมัติมีสื่อเข้ารับการรักษา

ผู้มีสิทธิจะต้องขอเลขอนุมัติทุกครั้งที่สื่อเข้ารับการรักษาใน 2 กรณีนี้ คือ

1. กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน นอกโรงพยาบาลทำเบิกจ่ายตรง
2. กรณีผู้ป่วยในทุกระยะ

ทั้งนี้ เพื่อลดภาระในการที่ผู้มีสิทธิต้องเสียเวลาไปทำเรื่องเบิกจ่ายตรงหลายโรงพยาบาล โดยไม่จำเป็น แต่ขอแนะนำให้ยื่นเอกสารเบิกจ่ายตรงในโรงพยาบาลที่ใกล้บ้าน

การหมดสิทธิรักษาพยาบาล

☹ นายทะเบียนของหน่วยงานจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลของผู้หมดสิทธิของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น กรณีบุตรลากร เสียชีวิต ลาออก เกษียณอายุ รวมถึงการหมดสิทธิของผู้มีสิทธิร่วม เช่น บิดามารดา เสียชีวิต การหย่าร้างกับคู่สมรส บุตรบรรพบุรุษภาวะเป็นต้น ข้อมูลที่แจ้งจะได้รับการประมวลผลภายในวันนั้นเช่นเดียวกันข้อมูลผู้มีสิทธิราชีใหม่ ทำทุกวัน วันละ 2 รอบ (11.00 น. และ 15.00 น..)

☹ สำหรับการหมดสิทธิจากกรณีเกษียณอายุ หรือบุตรบรรพบุรุษภาวะ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะทำการตรวจสอบและปรับปรุงให้หมดสิทธิโดยอัตโนมัติตรงตามกำหนดของการมีสิทธิ

☹ ในกรณีที่จ่ายสิทธิหมดสิทธิการรักษาพยาบาลจากระบบแล้ว สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

จะทำการตรวจสอบและปรับปรุงให้ผู้มีสิทธิร่วมหมดสิทธิไปพร้อมกันโดยอัตโนมัติ

การดำเนินการขอ สปสช. มีสื่อได้รับข้อมูลจากต้นสังกัดแล้วจะดำเนินการ ดังนี้

- 1) ขอกลับการรับและตรวจสอบข้อมูลทาง website ภายใน 1 วันทำการ หลังจากได้รับข้อมูลพร้อมแจ้งสถานะ ของข้อมูลที่ได้รับว่าตรงกับ ถูกต้อง รอคิวการตรวจสอบและจ่ายชดเชย หากข้อมูลไม่ตรงกับ ถูกต้องจะแจ้ง กลับเช่นเดียวกัน เพื่อให้ต้นสังกัดจัดทำข้อมูลใหม่ตาม
- 2) กำหนดข้อต่อฉบับชีวิตเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน หากส่งไม่ทันก็จะเป็นการส่งและต่อฉบับต่อ Statement ในเดือนถัดไป โดยเป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจาก สปสช. แล้วเท่านั้น 3) ออกรายงานการจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาลตามข้อมูลในข้อ 2) และโอนเงินให้ต้นสังกัดภายใน 15 วัน นับจาก วันต่อฉบับต่อ Statement



คู่มือ

ระบบการเบิกจ่ายตรง พนักงานส่วนตำบล



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด อปท.แม่ฮ่องสอน