



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ้อ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ซึ่งได้ยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม ในการดำเนินงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้ และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ จึงได้กำหนดมาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการให้เกิด ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ดังนี้

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเกี่ยวข้องของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า

- (๑) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน
 - (๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ พี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
 - (๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองาน
 - (๔) เป็นเจ้านี่ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน
 - (๕) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองานที่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
 - (๖) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) - (๕) ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ผู้เสนองานได้เปรียบ
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ให้งานพัสดุ แงคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรผู้เสนองาน

/๓. ห้ามไม่ให้...

๓. ห้ามไม่ให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสีย ในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือดำเนินคดี

๔. บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน จะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนั้นไม่ได้

๕. เมื่อผลการตรวจสอบตามข้อ ๒ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งต่อไป

๖. ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ ๕ ให้รีบสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ในการเบิกจ่ายงบประมาณของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ต้องเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้ตามกฎหมาย

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับหรือให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมิมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ ๔ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำไม่ได้

๕. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็น การเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

แนวทางปฏิบัติในการเรียไร

๑. ห้ามไม่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ให้มีการเรียไรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พงศ. ๒๔๘๗ ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร
๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะพนักงานของรัฐ สั่ง ขอร้อง บังคับ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
๔. ห้ามเรียไร เพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ
๕. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพย์สินของราชการในการเรียไร

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน อาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และอาจต้องถูกดำเนินคดีอาญาแล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมคิด ศรีมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน