

แผนพัฒนาบุคลากร
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ่อนนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ่อน โดยได้กำหนดหลักสูตรการ พัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ่อนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อ่อน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	๑
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๓
บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์	๔
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๔
บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๐
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๐
บทที่ ๔ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑๒
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑๒
บทที่ ๕ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๖
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๖
บทที่ ๖ : หลักสูตรการพัฒนา	๑๘
- หลักสูตรการพัฒนา	๑๘
- แผนพัฒนาบุคลากรของอบต.แม่่ออ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๘
บทที่ ๗ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๖
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๖
บทที่ ๘ : การติดตามและประเมินผล	๒๗
- การติดตามและประเมินผล	๒๗
ภาคผนวก	
- ร่างประกาศการใช้แผนพัฒนาบุคลากร	
- บันทึกข้อความรายงานการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	
- บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร	
- บันทึกเชิญประชุมแผนพัฒนาบุคลากร	
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	
- แบบสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร	
- สำเนาร่างข้อบัญญัติ ปี ๖๔	

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อ เป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การ บริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงาน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับ ส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ อำเภอกพาน จังหวัด เชียงราย จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่
อ้อ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ไว้ ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ
องค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้
เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และ
เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ
บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุก
ประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี
ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน
วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งาน
ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการ
ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ
ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน
ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับ
มอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริม
และสนับสนุนการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ
อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และ
รักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่น
กีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ
ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินบัญชี
การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลัง
พัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และ
งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายประธาน เทพสาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๒	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นางนิชกานต์ สีนานท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล							
๓	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายณัฐธัญ อาทะจา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	
๔	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางวัลลีย์ ไชยวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	
๕	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางนิภาพร ศรีวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	
๖	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	น.ส.โชติกา มุกดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	
๗	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นายสมพร ทรินทร์	นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	
		-	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	มีข้อมูลพ้นกับกสท.
๘	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	พันจ่าเอกยงยุทธ คำเขียน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ชง.	
๙	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	น.ส.รัตนภรณ์ ชัดมัน	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	
		-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	มีข้อมูลพ้นกับกสท.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)							
๑๐	-	นายรัชพล แสนริน	-	ผ.ช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓-- ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่ จะต่อดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗ คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงาน ครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงาน จ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)							
๑๑		นางนันทิชา ตีบมา	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๑๒	-	น.ส.ภิญญาดา ศรีมูล	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๑๓	-	นายสุทัศน์ ปวงใจ	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๑๔	-	นายชยพล จันทร์ดี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
กองคลัง							
๑๕	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	อยู่ระหว่างรอการสรรหาจาก ก.อบต.
๑๖	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางเชษฐธิดา แสนริน	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	
๑๗	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางลักขณา พิณจอักษร	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงาน ครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงาน จ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)							
๑๑		นางนันทิชา ตีบบมา	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีบ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๑๒		น.ส.ภิญญาดา ศรีมูล	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีบ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๑๓	-	นายสุทัศน์ ปวงใจ	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีบ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๑๔	-	นายชยพล จันทร์ดี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีบ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
กองคลัง							
๑๕	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	อยู่ระหว่างรอการสรรหาจาก ก.อบต.
๑๖	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางเชษฐิศา แสนริน	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	
๑๗	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางลักขณา พินิจอักษร	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑๘	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางรำพึง นันตะภาพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)							
๑๙	-	นางอัญญา มาจันทร์	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการถึงปี ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๒๐	-	นางจิตติชญา หอมญาติ	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการถึงปี ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๒๑	-	น.ส.พิชญานีย์ ยะทา	-	ผช.เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการถึงปี ๖๗) คงตำแหน่งไว้
กองช่าง							
๒๒	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายวรรณ โยปินตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๒๓	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	มีข้อผูกพันกับกสส.
๒๔	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายณรงค์ศักดิ์ บ้านสระ	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	
๒๕	๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	นายเพชรสรรค์ ศิริวุฒินงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	
๒๖	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายศักดิ์ทวี เมืองดี	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงาน ครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงาน จ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)							
๒๗	-	นายมาฬิศร์ แดงทอง	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)							
๒๘	-	นายเกรียงศักดิ์ พุทธวงศ์	-	ผช.ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. - ๓๐ ๖๓ - ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๒๙	-	นางดำรงรักษ์ หม้ออุทัย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
๓๐	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาฯ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	อยู่ระหว่างการสรรหา ก.สส.
๓๑	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นายสถิตย์ กิจรัก	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า							
๓๒	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๓-๙๔๗	นางทัศนีย์ พุทธวงศ์	ครู	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๓๓	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๓-๙๔๘	น.ส.นริรัตน์ โยทา	ครู	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๓๔	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๓-๙๔๙	น.ส.เกสร มณีคำ	ครู	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	
๓๕	๑๒-๓-๐๘-๒๒๐๓-๙๕๐	นางวิมล มาลัย	ครู	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมี คุณวุฒิ)				
๓๖	-	นางสิรินยา ใจวงศ์	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)				
๓๗	-	น.ส.ปราณี ดีบัว	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๓๘	-	น.ส.พิยากร พุทธวงศ์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๓๙	-	นางจำเริญ กันจันะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง ประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)					
๔๐	-	น.ส.ณัฐกานต์ บุญป้อ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
๔๑	-	น.ส.ศรัณยธร กันจិនะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการถึงปีงบประมาณ ๖๗) คงตำแหน่งไว้
		หน่วยตรวจสอบภายใน					
๔๒	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาววลัยพร อุประ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	

บทที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บทที่ ๓

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาศูนย์สุขภาพ เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาศูนย์สุขภาพในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพนั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (ยุทธศาสตร์องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน) นั้น เป็นการศึกษาข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษาและทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

ขั้นตอนที่ ๒ การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก

- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาเข้าร่วม

- พิจารณาให้มีความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ

- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรต่อไป

ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็น การตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุนการคิดวิเคราะห์ และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึงกลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความสอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความพยายามในการดำเนินการพัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการพัฒนาคน

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า'องค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษาจากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลดการดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องแล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อคัดเลือกให้เหลือในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้ว มากำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์มาสู่การปฏิบัติ และการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้นประสบผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรนั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กร จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพนั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลาย ๆ ด้านมาสรุปผลและวิเคราะห์ เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของศูนย์สุขภาพ และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกรมชลประทาน ทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ ๔ ทาง คือ

๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร
๒. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนาศูนย์สุขภาพ
๔. การสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนาศูนย์สุขภาพในความเห็นของผู้บริหารระดับสูง สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

๑. บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น
๓. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก
๔. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ
๕. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน
๖. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- โครงสร้างข้าราชการจำแนกแต่ละช่วงอายุ
- อัตราการสูญเสียจำแนกตามช่วงอายุงานและสาเหตุ
- สัดส่วนข้าราชการ ชาย-หญิง
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่องบประมาณรวม
- ข้อมูลงบในการพัฒนาศูนย์สุขภาพต่องบบุคลากร
- ร้อยละของข้าราชการที่ควรได้รับการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้นนั้น ผลการวิเคราะห์พบว่า ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน จะประสบปัญหาในเรื่องอัตรากำลังคนที่หายไปจากการโอน (ย้าย) ซึ่งกำลังคนดังกล่าวเป็นกำลังคนในระดับสายงานปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในเรื่องการบริหารงานขององค์กร ความพร้อมของกำลังคนที่จะทดแทนกำลังคนที่หายไป นอกจากนี้ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาของข้าราชการนั้นยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากการวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ
- มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต.
- มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน
- มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต
- มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

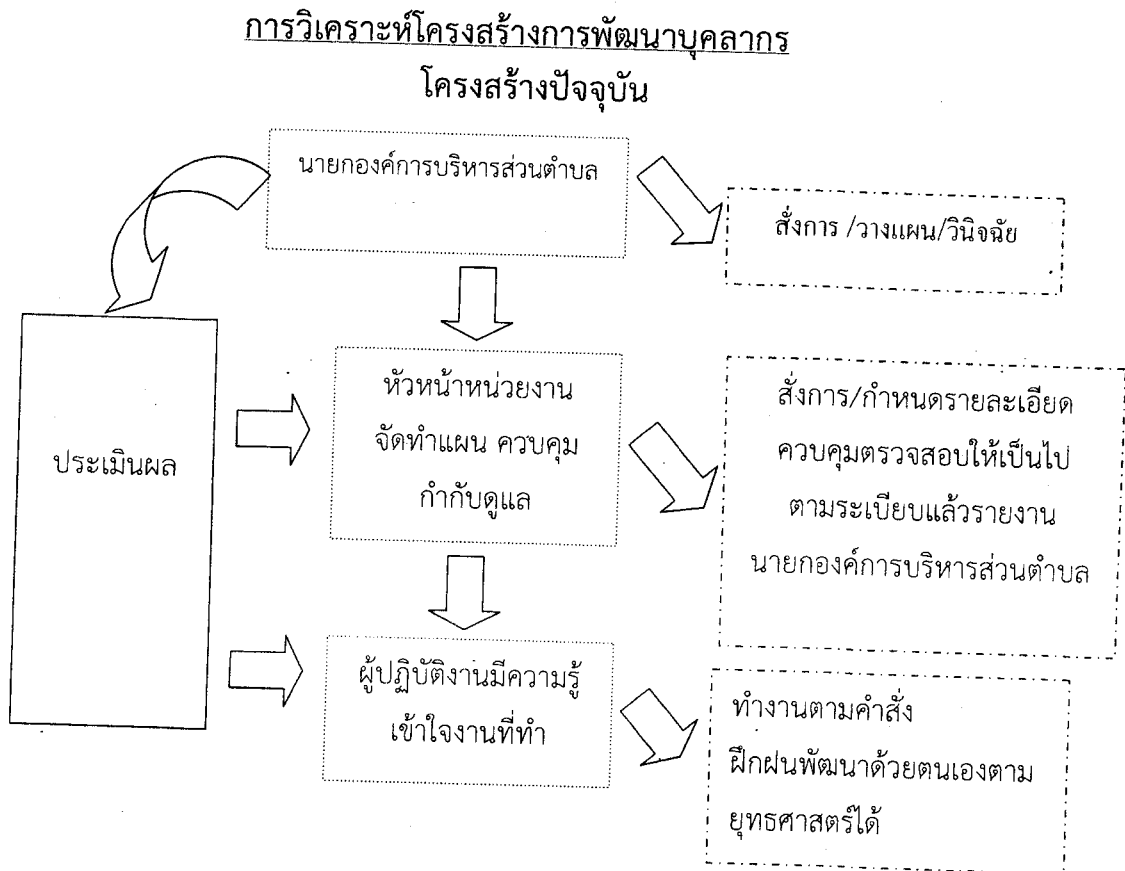
- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อสารข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนาอย่างไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์กรความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี
- มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจของ อบต.
- ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- มีภาระหนี้สิน

๓. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่
- มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย
- มีความจริงใจในการพัฒนา อบต.
- ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทน

๔. ภัยคุกคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบมีความซับซ้อนขาดความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร
- ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน



ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา เฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกระดับ	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก
๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม	๑. จำนวนความรู้ บทความ นวัตกรรม เฉลี่ยต่อคนที่บุคลากรจัดทำคู่มือองค์ความรู้(KM)ในการทำงาน ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล

บทที่ ๖

หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
๔. นักทรัพยากรบุคคล
๕. นักจัดการงานทั่วไป
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นักวิชาการเกษตร
๘. นิติกร
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๖. พนักงานขับรถยนต์

กองคลัง

๑๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๘. นักวิชาการพัสดุ
๑๙. นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง

๒๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๕. นายช่างโยธา
๒๖. เจ้าพนักงานธุรการ

- ๒๗. นายช่างไฟฟ้า
- ๒๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒๙. ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (ทักษะ)
- ๓๐. พนักงานขับรถยนต์

กองการศึกษา

- ๓๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๓๒. นักวิชาการศึกษา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นกล้า**
- ๓๓. ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ๓๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะที่ทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน. จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรการดำเนินการพัฒนาที่ดำเนินการเอง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติ งานให้แก่ฝ่ายบริหารพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัด" (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหาร จัดการพัฒนา และยุทธศาสตร์ ที่ ๔ สร้างวัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกันอย่างมีความสุข)	๑.เพื่ออบรมให้ความรู้ความ เข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด และศึกษาดูงานภายในประเทศ ๒.เพื่อให้บุคลากร อบต.แม่ฮ้อ ซึ่งเป็นผู้รับนโยบายจากผู้ บริหารได้นำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก การศึกษาดูงานมาประยุกต์ ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ๓.เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ประสบการณ์ร่วมกัน และมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อและ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑.มีผู้เข้าร่วม โครงการไม่ น้อยกว่า ๗๐% ๒.ผู้เข้าร่วม โครงการมี ความพึงพอใจ ในทุกด้านไม่ น้อยกว่า ๗๐% ๓.ร้อยละของผู้ เข้ารับการฝึก อบรม สามารถ นำความรู้ ความ เข้าใจและประ- สพการณ์จากการ ศึกษาดูงานมา ประยุกต์ใช้ใน การพัฒนา ท้องถิ่น	๑.บุคลากร อบต.แม่ฮ้อ.และ ผู้เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการพัฒนา องค์กรและท้องถิ่น ๒.บุคลากร อบต.แม่ฮ้อและ ผู้เกี่ยวข้องนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก การฝึกอบรมและศึกษาดู งานมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาท้องถิ่น ๓.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ประสบการณ์ร่วมกัน และมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	งานกาารเจ้า หน้าที่

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๒	โครงการส่งเสริมมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชน ให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น)	๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนา ให้กับ ข้าราชการพนักงานจ้าง และเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและการทำงาน ให้มีคุณลักษณะเป็น ข้าราชการยุคใหม่ที่มี คุณธรรมจริยธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมและอบรมให้ บุคลากร อบต.แม่ฮ่องสอน มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกำหนด กฏระเบียบ และประกาศหลักเกณฑ์ เห็น ความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	ข้าราชการและพนักงาน จ้าง อบต.แม่ฮ่อง สอน จำนวน ๔๐ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑. มีผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ๗๐% ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในทุกด้านไม่น้อยกว่า ๗๐% ๓. ร้อยละของผู้ เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมไปปรับใช้ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธ ศาสนาให้กับข้าราชการ พนง. จ้าง และเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและการทำงาน มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการ ยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการ ส่งเสริมและอบรมให้บุคลากร อบจ. ได้มีความรู้ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่ บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏระเบียบ และประกาศ หลักเกณฑ์ เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม	งานการเจ้าหน้าที่

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
		๓. เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาจิตใจ ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความรู้สึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำ ความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน					๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความรู้สึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี รู้จักการให้ การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน		

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชน ให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น)	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน ยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย รวมทั้งสร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของอบต.แม่อ้อ จำนวน ๔๐ คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมให้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการทำงาน ยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย รวมทั้งสร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	งานกรรเจ้าหน้าที

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๔	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร /ส.อบต.ของอบต.แม่ฮ่อม (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา และยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข)	๑.เพื่อฝึกอบรมคณะผู้บริหาร/ส.อบต.แม่ฮ่อม ให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐหรือผู้บริหารในการบริหารงานของ อบต.แม่ฮ่อม ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นโยบายของผู้บริหารในการ ประสพการณ์ร่วมกัน ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบข้อดีและข้อเสียของการ ดำเนินการของหน่วยงานที่ เข้าศึกษาดูงาน ๓.เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. อบต.แม่ฮ่อม จำนวน ๔๐ คน	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้า รับการฝึกอบรม มีความรู้ความ เข้าใจในการ ดำเนินงานตาม นโยบายของผู้ บริหารในการ บริหารงานของ องค์กรให้เป็นไป ในแนวทางเดียว กัน และสามารถ นำความรู้ความ เข้าใจและประ สบการณ์ที่ได้มา ใช้เป็นแนวทาง ในการทำงานให้ มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๑.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินงานตามนโยบายของ ผู้บริหารในการบริหารงาน ของ อบต.แม่ฮ่อมเป็นแนว ทางเดียวกัน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ร่วมกัน พร้อมทั้งได้เรียนรู้ องค์กรต้นแบบในการทำงาน ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนา ๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ ทราบถึงข้อดีและข้อเสียของ การดำเนินการของหน่วยงาน ที่เข้าศึกษาดูงาน ๓.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ประสพการณ์ร่วมกัน และมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	งานกาารเจ้า หน้าที

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๕	โครงการสร้างองค์กรเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้)	๑. ให้อุบลลากรของ อบต.แม่ฮ่อง เกิดความตระหนักถึงความ สำคัญของกิจกรรมและมี ส่วนร่วมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๒. อบต.แม่ฮ่องมีการจัดการ ความรู้ที่เป็นรูปธรรมและ เป็นระบบที่มีความชัดเจน ๓. ให้อุบลลากร อบต.แม่ฮ่อง มี ความเข้าใจร่วมกันในบทบาท ขั้นตอน และวิธีการ ดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน ๔. ส่งเสริมและสนับสนุน กระบวนการเรียนรู้ภายใน องค์กร ให้ทุกส่วนมีความ ร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๕. สร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร ในการทำงานร่วมกัน/ทำงาน ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด	ข้าราชการ/พนักงานจ้าง เข้าร่วมครั้งละ ๔๐ คน	๐	๐	๐	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจและ ให้ความสำคัญใน การจัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความ พึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑. บุคลากรในสังกัด อบต. แม่ฮ่อง มีการเรียนรู้ในราย ละเอียดงานอื่น ๆ นอกเหนือ จากงานที่รับผิดชอบ ๒. บุคลากรมีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานต่าง ๆ ได้อย่างเข้าใจ และสามารถ ถ่ายทอดไปยังผู้อื่นได้	งานกรเจ้า หน้าที่

บทที่ ๘

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๓ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ ให้มีคุณลักษณะตามที่เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก
๒. สมรรถนะตามภาระงาน

๑) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ ประกอบด้วย

๑.๑) การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็วซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในของสถาบัน

๑.๒) ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓) การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation) : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย

๑.๔) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

๑.๕) การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงานหน่วยงานหรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใจในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

๒) สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่ออ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบประกอบด้วย

๒.๑) ความรู้และความเข้าใจในงานที่ได้รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๒) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่ได้รับผิดชอบ

๒.๓) พฤติกรรมและความมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่ได้รับผิดชอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อออิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๗๑ และ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด ศรีมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. แม่ฮ่อง

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๖-๐๘๑๖ ต่อ ๖๐๑

ที่ ชร ๗๔๖๐๑/๗๖๖

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

เรื่องเดิม/ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็น กรรมการ และหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ นั้น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย หากเห็นชอบโปรดลงนามตามคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนันทิชา ตีบมา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของ ทน.สป.

ความเห็นของรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐชัย อาทะจา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางนิชกานต์ สีนานท์)
รองปลัด อบต.แม่ฮ่อง

ความเห็นของปลัด อบต.

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

(ลงชื่อ).....

(นายประธาน เทพสาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด ศรีมูล)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

ที่ ๓๑๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๗๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด ศรีมูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ที่ ขร๗๕๖๐๑/๗๕๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลข้อ ๒๗๐ “ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมคิด ศรีมูล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๑.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ที่ ๒๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๑.๓ ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ๓.๒ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

เมื่อถึงเวลาประชุม นายณัฐธัญ อาทะจา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกท่านเข้าที่ประชุม แล้วรายงานให้ นายสมคิด ศรีมูล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทราบว่า มีผู้มาประชุมจำนวน ๕ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม โดยประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ที่ ๓๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายสมคิด ศรีมูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง เป็นประธาน
๒. นายประธาน เทพสาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
๓. นางนิชกานต์ สีนานนท์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
๔. นายวรรณ โยปินตา ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. นายณัฐธัญ อาทะจา หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
เลขานุการ
๖. นางสาวรัตนภรณ์ ชัดมัน เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดร่างแผนการพัฒนาบุคลากรโดย สอดคล้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ และ ๒๗๐ และใช้แผนพัฒนาบุคลากร เป็นกรอบ ในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการ บริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

ที่ประชุม

รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ

ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ขอมอบหมายให้เลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐธัญ อาทะจา
เลขานุการ

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบความสำคัญ ของการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ
๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
๓. เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุม

รับทราบตามที่กรรมการ/เลขานุการแจ้ง

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ขอให้เลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐธัญ อาทะจา
เลขานุการ

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการ พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วน ตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนา ตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้อง กับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับ ้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือ้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วน ราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็น แผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล นั้น

ที่ประชุม

รับทราบตามที่กรรมการแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ร่างแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.รัตนาภรณ์ ชัดมัน
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งรายละเอียดของร่างแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการดูร่างแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปพร้อม ๆ กัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล

- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์

- วัตถุประสงค์การพัฒนา

บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้

- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้

บทที่ ๔ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

บทที่ ๕ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

บทที่ ๖ : หลักสูตรการพัฒนา

- หลักสูตรการพัฒนา
- แผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

บทที่ ๗ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

บทที่ ๘ : การติดตามและประเมินผล

- การติดตามและประเมินผล

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ

ตามผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาคูคลอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ
ร่างแผนพัฒนาคูคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาคูคลอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นายสมคิด ศรีมูล
ประธานกรรมการ)

เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนภรณ์ ชัดมัน)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมคิด ศรีมูล)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่... ๗๕๖๐๑ / -

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... รายงานการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

ด้วยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ จำนวน ๓๙ คน เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

บัดนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐธัญ อาทนะจา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายก อบต.แม่ฮ้อ

เห็นควรใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร

(นายประธาน เทพสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

- ทราบ
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(นายสมคิด ศรีมูล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องวัตฤประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๙ คน จากทั้งหมด ๔ ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน ร้อยละ ๔๖.๑๕ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ คน ร้อยละ ๑๐.๒๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ คน ร้อยละ ๔๓.๕๙

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ ๑๖.๓๓ ระดับปริญญาตรีร้อยละ ๗๖.๖๖ และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ ๗.๐๑

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าอายุงานไม่เกิน ๕ ปี ร้อยละ ๑๓.๓๓ อายุงานระหว่าง ๕-๑๐ ปี ร้อยละ ๖๖.๑๖ มีอายุงานมากกว่า ๑๐ ปี ร้อยละ ๑๓.๓๓

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่ความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจ
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๑.๖๒
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒๗.๐๓
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	๓๗.๘๔
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐.๘๑
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	๒.๗๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ - ๒ วัน ร้อยละ ๓๓.๖๖ พอใจในระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ - ๔ วัน ร้อยละ ๖๓.๓๓ พอใจในระยะเวลาการฝึกอบรม ๘-๑๐ วันขึ้นไป ร้อยละ ๓.๐๑

สถานที่ฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จังหวัดเชียงราย ร้อยละ ๓๖.๖๗ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จังหวัดเชียงใหม่ ร้อยละ ๓๓.๓๓ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๓๐.๐๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อมทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมิน ติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อ ประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม

.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.....

๒.....

๓.....

สำเนาถูกต้อง

๖

(นางวัลลี ไชยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์
- () ๓ สัปดาห์
- () ๔ สัปดาห์
- () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- (/) ๑-๒ วัน
- () ๓-๔ วัน
- () ๕-๗ วัน
- () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- (/) จังหวัดเชียงราย
- () จังหวัดเชียงใหม่
- () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ ความ
ต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ () ชาย () หญิง
- ๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี (✓) มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
- () ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
- (✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล (✓) ครู
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
- () ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป (✓) สายงานการสอน
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากร.....จัดอบรมของเทศบาลตำบลแม่ฮ่อม
- ๒.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน.....สายงานการสอน
- ๓.....ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม.....
.....
.....

(นางวัลลี ไชยวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	/		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	/		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	/		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| () ๒ สัปดาห์ | () ๓ สัปดาห์ |
| () ๔ สัปดาห์ | () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป |
| (/) ๑-๒ วัน | () ๓-๔ วัน |
| () ๕-๗ วัน | () ๘-๑๐ วันขึ้นไป |

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ () ชาย () หญิง
- ๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
- () ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
- () ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
- () ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑. โครงการเสริมสร้างมาตฐานคุณธรรม วิชาชีพกรมของพนักงาน
- ๒. โครงการพัฒนาศูนย์เศรษฐกิจชุมชนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอพาน
- ๓. การจัดทำหลักสูตรสัมมนาคุณธรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศึกษาภาคฤดูร้อน

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓	✓	✓
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓	✓	✓
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓	✓	✓

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
() ๑-๒ วัน (✓) ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- (✓) จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรรเจ้ำนห้ที่ อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงรย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงรย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับบริการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี (✓) ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
(✓) ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
(✓) ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล (✓) ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป (✓) สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑. อบรมโครงการพัฒนาระบบงานราชการ
๒. อบรมโครงการพัฒนาระบบงานราชการ
๓. อบรมโครงการพัฒนาระบบงานราชการ

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓	✓	✓
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓	✓	✓
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓	✓	✓

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์
- () ๓ สัปดาห์
- () ๔ สัปดาห์
- () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- () ๑-๒ วัน
- (✓) ๓-๔ วัน
- () ๕-๗ วัน
- () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- (✓) จังหวัดเชียงราย
- (✓) จังหวัดเชียงใหม่
- (✓) กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้หน่วยงานได้จัดฝึกอบรม วิทยากรที่
 อบรม ขาด ตามกิจกรรม โครงการต่างๆ ของรัฐ และควร
 ได้ส่งเสริมสื่อที่ร่วมอบรม ให้มากขึ้น

“งานกรรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| () ๒ สัปดาห์ | () ๓ สัปดาห์ |
| () ๔ สัปดาห์ | () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป |
| (✓) ๑-๒ วัน | () ๓-๔ วัน |
| () ๕-๗ วัน | () ๘-๑๐ วันขึ้นไป |

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับบริการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ () ชาย () หญิง
- ๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
- () ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
- () ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
- () ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์
- () ๓ สัปดาห์
- () ๔ สัปดาห์
- () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- (✓) ๑-๒ วัน
- () ๓-๔ วัน
- () ๕-๗ วัน
- () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย
- () จังหวัดเชียงใหม่
- () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี (✓) มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป (✓) สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑. อบรมส่งเสริมสุขภาพพนักงานส่วนตำบลเพื่อพัฒนาสุขภาพของบุคลากร
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		✓	
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
() ๑-๒ วัน (✓) ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- (✓) จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ () ชาย () หญิง
- ๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
 - () ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
 - () ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
 - () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
 - () ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
 - () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑. โครงการเสริมสร้างสุขภาพคนธรรม ของกรมพหุศึกษา
- ๒. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สายนครสวรรค์
- ๓. โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานศึกษาของ กศน.พัฒนาภาคใต้ภาค ๑

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ทันต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓	✓	✓
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓	✓	✓
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓	✓	✓

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์
- () ๓ สัปดาห์
- () ๔ สัปดาห์
- () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- () ๑-๒ วัน
- () ๓-๔ วัน
- (✓) ๕-๗ วัน
- () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- (✓) จังหวัดเชียงราย
- (✓) จังหวัดเชียงใหม่
- (✓) กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ควรให้ครทกทำหเข้ารับการอบรมตามหลักคิดและ
 มาตรฐานตัวใหม่จของตหเอง เพื่อห้มาวมั้ได้มากกว่า

“งานกาเจ้าหน้าที อด.แม่้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป (✓) สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ๒ สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ๓ สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> ๔ สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป |
| <input type="checkbox"/> ๑-๒ วัน | <input type="checkbox"/> ๓-๔ วัน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๕-๗ วัน | <input type="checkbox"/> ๘-๑๐ วันขึ้นไป |

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกงพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ ชาย หญิง
- ๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี
 ๔๑-๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. อนุปริญญาตรี/ปวส.
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- ต่ำกว่า ๑ ปี ๑-๓ ปี
- ๔-๖ ปี ๗-๙ ปี
- ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- พนักงานส่วนตำบล ครู
- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
- ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป สายงานการสอน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑. การจ้ดที่งานข้อมูลเพื่อการบริหารงาน อบต. ตามยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ ๒๕๖๒
- ๒. การจ้ดที่ อบต.แม่ฮ้อย-แม่จัน ฝึกอบรม
- ๓. การฝึกอบรม อบต.แม่ฮ้อย-แม่จัน ฝึกอบรม

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓	✓	✓
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓	✓	✓
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓	✓	✓

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- () ๒ สัปดาห์
- (✓) ๔ สัปดาห์
- () ๑-๒ วัน
- () ๕-๗ วัน
- () ๓ สัปดาห์
- () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- () ๓-๔ วัน
- () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย
- () จังหวัดเชียงใหม่
- (✓) กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ควรสำรวจความต้องการที่แท้จริงที่จำเป็นของหน่วยงานมากขึ้น
ใช้รูปแบบการฝึกอบรม จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือ ส่งผู้เรียนไปรับการ
อบรมที่ศูนย์พัฒนาหลักสูตรที่จังหวัด อีอีอี

๑. ต้นทุนสูง
๒. ต้นทุนค่าที่พัก: ค่าที่พักสูง
๓. ต้นทุนค่า: ค่าอาหาร, ค่ารถไปกลับ, ค่าที่พัก
๔. ต้นทุนค่า: ค่าค่ารถไปกลับ
๕. ต้นทุนค่า: ค่าค่ารถไปกลับ

“งานกรรหน้าทึ่ อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		/	
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	/		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	/		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย		/	

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- (~~✓~~) ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
(✓) ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย (✓) จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกงพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑. หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่วางรวม
๒. หลักสูตร การจัดทำแผนฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓.

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน			
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๕

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| () ๒ สัปดาห์ | () ๓ สัปดาห์ |
| () ๔ สัปดาห์ | () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป |
| () ๑-๒ วัน | () ๓-๔ วัน |
| () ๕-๗ วัน | () ๘-๑๐ วันขึ้นไป |

๒. สถานที่ฝึกอบรม

- | | | |
|---------------------|----------------------|-------------------|
| () จังหวัดเชียงราย | () จังหวัดเชียงใหม่ | () กรุงเทพมหานคร |
|---------------------|----------------------|-------------------|

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- (✓) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
(✓) ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		<input checked="" type="checkbox"/>	
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			<input checked="" type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
() ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
() ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
๓. สถานที่ฝึกอบรม
() จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ (✓) ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี (✓) ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
(✓) ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- (✓) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ (✓) ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
() ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐
() ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
- สถานที่ฝึกอบรม
() จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน			
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- (✓) ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐

- (✓) ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- (✓) จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับบริการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑. อบรมเพื่อเป็นรองมอ.ร.
๒.
๓.

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		✓	
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		✓	
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน		✓	
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			✓
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			✓

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
(✓) ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐
() ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
- สถานที่ฝึกอบรม
() จังหวัดเชียงราย (✓) จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input checked="" type="checkbox"/>		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
() ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐
() ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
- สถานที่ฝึกอบรม
() จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงรราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงรราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(/) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(/) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(/) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- (/) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ (/) ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		/	
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	/		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		/	
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย		/	

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- (/) ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐

- () ๑-๒ วัน (/) ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย (/) จังหวัดเชียงใหม่ (/) กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
() ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐
() ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
- สถานที่ฝึกอบรม
() จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรรเจ้ำนห้ำนที่ ๑บด.แม่้อ อ.พาน จ.เชียงรราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงรราย ลว.๕ พฤษจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกงพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ (✓) ชาย () หญิง

๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการลอบ
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.
๒.
๓.

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input checked="" type="checkbox"/>		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๒ สัปดาห์
- () ๓ สัปดาห์
- () ๔ สัปดาห์
- () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐

- () ๑-๒ วัน
- () ๓-๔ วัน
- () ๕-๗ วัน
- () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย
- () จังหวัดเชียงใหม่
- () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. ขอความอนุเคราะห์จาก อบต.แม่จัน มีบุคลากรที่คอยดูแลเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง ไม่ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมมาฝึกอบรม.

๒. เจ้าหน้าที่ อบต.แม่จัน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่อบรมเห็นถึงการพัฒนาของ อบต.แม่จัน ให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสมาอบรมบ้าง

“งานเจ้าหน้าที่ อบต.แม่จัน อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑- ๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี
 ๔๑-๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. อนุปริญญาตรี/ปวส.
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- ต่ำกว่า ๑ ปี ๑-๓ ปี
 ๔-๖ ปี ๗-๙ ปี
 ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- พนักงานส่วนตำบล ครู
 พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
 ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป สายงานการสอน
 พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑. งบประมาณที่ผ่านมา ไม่เคยมีอบรม
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	✓		

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
 - (✓) ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
 - () ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐
 - (✓) ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
 - () ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
๓. สถานที่ฝึกอบรม
 - () จังหวัดเชียงราย (✓) จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

- บันทึกข้อเสนอแนะของ ไร่ร้อยต.จ.ที่ส่งต่อไปต.จ.ของต.จ.ตามต.จ.ที่
 ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕. ทักษะวิชาชีพ คอมพิวเตอร์, ไร่ร้อยต.จ.

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
- ๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี (✓) ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี (✓) ๑-๓ ปี
- () ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
- () ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- (✓) พนักงานส่วนตำบล () ครู
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
- () ประเภทวิชาการ (✓) ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
- () พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑. โครงการอบรม วิชาการ ที่ได้รับกรมการปกครอง ๓ ครั้ง ในปี ๒๕๖๑
- ๒.....
- ๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน		✓	
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		✓	
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย		✓	

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
 - () ๒ สัปดาห์ (✓) ๓ สัปดาห์
 - () ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
 - () ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
 - () ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
- สถานที่ฝึกอบรม
 - (✓) จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

กำหนดให้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๐ หลักสูตร

ในแผนกรมวิธาน ๑ หลักสูตร

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
- ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
- ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- ๑. เพศ (/) ชาย () หญิง
- ๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(/) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(/) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
- ๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(/) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
- ๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
(/) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
- ๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
(/) ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
- ๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐

- () ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

() ๒ สัปดาห์

() ๓ สัปดาห์

() ๔ สัปดาห์

() มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

๑-๒ วัน

() ๓-๔ วัน

() ๕-๗ วัน

() ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

จังหวัดเชียงราย

() จังหวัดเชียงใหม่

() กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับบริการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อง ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
(✓) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
(✓) ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย () หญิง

๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี

() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี

() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี

() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

() พนักงานส่วนตำบล () ครู

() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน

() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑..... การอบรมตามโครงการอบรมเกษตรกรในพื้นที่อำเภอปวง จังหวัดเชียงราย ๓.๑. ๒๕๖๒

๒.....

๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน			
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐

- () ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.แม่่อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (/) หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(/) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(/) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(/) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานส่วนตำบล () ครู
(/) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
(/) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐

- () ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกงหรา จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑-๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)
() ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน
() พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
() ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป
๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐

- () ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- () จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรรเจ้ำหน้าทึ่ อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงรราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับรับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี (✓) ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี (✓) ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓		
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓		
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓		
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕
(✓) ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป
- ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๖-๑๐
(✓) ๑-๒ วัน () ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป
- สถานที่ฝึกอบรม
(✓) จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกาเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกงหรา จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ (/) ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(/) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(/) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(/) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- (/) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ (/) ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		/	
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน		/	
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		/	
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			/

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๒ สัปดาห์
- (/) ๓ สัปดาห์
- () ๔ สัปดาห์
- () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๑-๒ วัน
- () ๓-๔ วัน
- () ๕-๗ วัน
- () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- (/) จังหวัดเชียงราย
- (/) จังหวัดเชียงใหม่
- () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานกรเจ้าหน้าที อบต.แม่อ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย อำเภอกงหรา จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ (✓) ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี (✓) ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
() ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- (✓) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
(✓) ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนา
หัวข้อโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

คำชี้แจงโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการอบรม ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา/หัวข้อการอบรม	ความต้องการพัฒนา		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓		
๒	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		✓	
๓	ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน			
๔	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
๕	การอบรมหลักสูตรทางวินัย			

ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- (✓) ๒ สัปดาห์ () ๓ สัปดาห์
() ๔ สัปดาห์ () มากกว่า ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๕

- () ๑-๒ วัน (✓) ๓-๔ วัน
() ๕-๗ วัน () ๘-๑๐ วันขึ้นไป

๓. สถานที่ฝึกอบรม

- (✓) จังหวัดเชียงราย () จังหวัดเชียงใหม่ () กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“งานการเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ฮ้อ อ.พาน จ.เชียงราย”

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ
ก.อบต.เชียงราย ลว.๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ “โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนา
ทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล”

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ (✓) ชาย () หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี (✓) ๓๑-๔๐ ปี
() ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- () พนักงานส่วนตำบล () ครู
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
() ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ๑.....
๒.....
๓.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
หลักสูตรการพัฒนา และวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำผลจากการสำรวจไปทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในหลักสูตรการพัฒนาและการฝึกอบรม
ตอนที่ ๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
๒. อายุ () ๒๑- ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี
(✓) ๔๑-๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญาตรี/ปวส.
() ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ระยะเวลาการทำงาน (เกินกว่า ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี)

- () ต่ำกว่า ๑ ปี () ๑-๓ ปี
() ๔-๖ ปี () ๗-๙ ปี
(✓) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

๕. สถานภาพการรับราชการ/ทำงาน

- (✓) พนักงานส่วนตำบล () ครู
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- () ประเภทบริหารงานท้องถิ่น () ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
(✓) ประเภทวิชาการ () ประเภททั่วไป () สายงานการสอน
() พนักงานจ้างตามภารกิจ () พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑. หลักสูตร อบรม ๖ ชม ๖๐ ชั่วโมง
๒.....
๓.....

