

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี
จัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,540,792	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,906,892	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,299,120	บาท
1. เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้นายกและรองนายก อบต. จำนวน 3 คน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)			
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกและรองนายก อบต. จำนวน 3 คน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)			

- 3. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** **จำนวน 42,120 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้นายกและรองนายก อบต.
จำนวน 3 คน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต.
รองประธานสภา อบต. สมาชิก สภา อบต. เลขานุการ นายก อบต.
และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ลำดับที่ 10
(สำนักงานปลัด)
- 4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี** **จำนวน 86,400 บาท**
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้เลขานุการนายก อบต.
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต.
สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต.
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้า 156 ลำดับที่ 11
(สำนักงานปลัด)
- 5. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 3,614,400 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
อบต.รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต.
สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต.
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ดังนี้
1. ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา
 2. ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา
 3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 38 อัตรา
 4. ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) อบต. หน้า 157
ลำดับที่ 12 (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,607,772 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,326,512 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. รองปลัด อบต. 3. หัวหน้าสำนักปลัด 4. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 5. นักทรัพยากรบุคคล 6. นักจัดการงานทั่วไป 7. นักวิชาการเกษตร 8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 10. เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ภายหลัง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด) 		
2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	6,960 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา คือ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือในตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ในภายหลัง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล 		

จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงิน
เลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน
ชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม
2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)

3. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. รองปลัด อบต.
3. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157 ลำดับที่ 13
(สำนักงานปลัด)

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,010,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพร้อมทั้งเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
ประเภททั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 3. ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
4. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 5. พนักงานขับรถยนต์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงิน เลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

5. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 12,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พชค.) เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และประเภททั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา 2. พนักงานขับรถยนต์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)

6. เงินอื่น ๆ **จำนวน 84,000 บาท**

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 84,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประเภทผู้บริหาร ระดับกลาง ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน

- และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157 ลำดับที่ 17 (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,440,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	792,000 บาท
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	320,000 บาท
1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 320,000 บาท		
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด) 		
2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติเป็นกรณีเร่งด่วน ฯลฯ และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157 ลำดับที่ 15 (สำนักงานปลัด) 		

3. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	328,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัด อบต. 2. ผู้อำนวยการกองช่าง 3. ผู้อำนวยการกองคลัง 4. นักวิชาการเงินและบัญชี 5. นักวิชาการศึกษา 6. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 7. นายช่างโยธา (จำนวน 2 อัตรา) หรือในตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิในภายหลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 		

4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	123,700 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัด อบต. 2. ผู้อำนวยการกองช่าง 3. ผู้อำนวยการกองคลัง 4. หัวหน้าสำนักงานปลัด 5. นักวิชาการพัสดุ 6. นักวิชาการศึกษา 7. นักทรัพยากรบุคคล 8. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 9. นักวิชาการเงินและบัญชี 10. นายช่างโยธา (จำนวน 2 อัตรา) 11. ครูผู้ดูแลเด็ก 12. เจ้าพนักงานธุรการ 13. นายช่างไฟฟ้า หรือตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิในภายหลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 151 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,038,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	848,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่ารับวารสาร ค่าจัดทำหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาทำปฏิทิน ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยของ 		

- สถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่
ราชการ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ออกแบบดูแลเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาเจ้า
หน้าที่ประจำกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
อบต.แม่ฮ่องสอน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม
สนามหญ้าของทางราชการ ค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์
งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานการจัดการขยะ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 180 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 100,000 บาท

2.1 ค่ารับรอง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ
งานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องซึ่งพร้อมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการรับรองนี้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิก
จ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 181 ลำดับที่ 4
(สำนักงานปลัด)

2.2 ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา
หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวง
มหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรือ อปท.กับรัฐ
วิสาหกิจหรือเอกชนเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้
ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ
การเลี้ยงรับรองในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้า
หน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 181 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันรัฐพิธี ราชพิธี พิธีเปิดอาคาร หรือศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ และวันสำคัญต่าง ๆ วันเฉลิมพระชนมพรรษาวันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 181 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)

3. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฮ่องสอน โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ในการประชุมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 178 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)

3.2 ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	350,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ เช่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดฝึกอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนจัดเก็บและบันทึกข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 180 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) 		
3.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 177 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด) 		
3.4 โครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 177 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

3.5 รายจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 210,000 บาท

1. โครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด เช่น ค่าการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 177 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

2. โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร/ส.อบต.ของ อบต.แม่ฮ่อม

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร/ส.อบต. ของ อบต.แม่ฮ่อม เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 180 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

4.1 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะและอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 173 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
1. วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน อบต. เช่น กระดาษ น้ำหมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปกระดาษ เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุด แบบพิมพ์ หมึกเครื่อง ถ่ายเอกสาร หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ข้อ 173 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด) 		
2. วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ใน สำนักงาน อบต. และอาคารสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 173 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด) 		
3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกน้ำ รถตู้ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 172 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด) 		

- | | | |
|--|--------------|--------------------|
| 4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 150,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะหรือสำหรับการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย หรือในกรณีการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ อบต. และในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนรถจากส่วนราชการอื่นหรือตามหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 172 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) | | |
| 5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายดาวเทียม พู่กันและสี ฟิล์มสไลด์ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 172 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด) | | |
| 6. วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับในสำนักงาน อบต. เช่น น้ำหมึก ตลับหมึก แผ่นซีดี/ดีวีดี อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น เมาส์ เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 173 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด) | | |

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	240,000 บาท
1. ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการ อบต. และอาคารอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด) 		
2. ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ในสำนักงาน อบต.แม่่อ การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่าย เครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด) 		
3. ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ยาก ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่่อ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด) 		
4. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการและรายจ่ายต่างๆ และให้ หมายควมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 174 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด) 		

งบลงทุน	รวม	163,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	163,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 10 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)		
2. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนนอกประสงค์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้เก็บ เอกสารสำคัญของทางราชการ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 หน้า 10 ลำดับที่ 5		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 79 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)		
3. โต๊ะนอกประสงค์	จำนวน	37,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนอกประสงค์ขาโครเมียม โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ติดขอบกันกระแทกไม่น้อยกว่า 22 ซม. ขนาดกว้าง 30x72x29 ซม. จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 3,750 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการราชการของ อบต.แม่อ้อ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 หน้า 10 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)

4. พัฒมติดผนัง จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒมติดผนัง จำนวน 13 ตัว ๆ ละ 1,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาด 16 นิ้ว ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจากสนง.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 80 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 21,800 บาท

- เพื่อจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ ๆ ละ 21,800 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1) ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 150 นิ้ว
 - 2) ทุกขนาดตาม ข้อ 1) จอมวนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์
หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)
- เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณปี 2561 หน้า 57 ข้อ 5.1
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 หน้า 10 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 21,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11b, g,n,ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ตามที่กระทรวง ICT กำหนด ข้อ 13 	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
--	--

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444
ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)
เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 11 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)

**2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาด จำนวน 30,000 บาท
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท
มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน
เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวล
ผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วย
ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ตามที่กระทรวง ICT กำหนด ข้อ 9
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 11 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)
- 3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 2,600 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4. Letter. Legal และ Custom
 - เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

ตามที่กระทรวง ICT กำหนด ข้อ 40

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444
ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4
หน้า 11 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	15,000 บาท

1. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบ

ต่างๆ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2561
หน้า 14 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ (อำเภอพาน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 77 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,745,780 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี
จัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,745,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,050,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,050,280 บาท
1. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,458,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการพัสดุ 3. นักวิชาการเงินและบัญชี 4. นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้ง ใหม่ภายหลัง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของการบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 		

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)

2. เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157 ลำดับที่ 13 (กองคลัง)

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 546,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของการบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)

4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 3,780 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พชค.) เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 156 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม 614,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 274,000 บาท**

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **จำนวน 274,000 บาท**

1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ **จำนวน 171,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 155 ลำดับที่ 2 (กองคลัง)

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดหาพัสดุ เช่น ค่าตอบแทนของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ช่างผู้ควบคุมงาน เป็นต้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 38 - 39 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

3. เงินส่วนแบ่งค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินส่วนแบ่งผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 157 ลำดับที่ 16 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
1. ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
1.1 โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
1) จัดทำแผนที่แม่บทแต่ละเขตย่อย (Zone) (Block) (Lot) จะประกอบด้วย		
1.1 จัดทำระวางทาบทับแนวเขต ตามข้อมูลระวางเอกสารที่ดินทุกชนิดและกำกับชื่อไว้ทุกระวาง		
1.2 แบ่งเขตพื้นที่เขต เป็นรายเขต (Zone) และกำหนดเลขประจำเขตเป็นตัวเลข 2 หลัก (01 02 03 ...) จากซ้ายไปขวา จากบนลงล่าง		
1.3 แบ่งพื้นที่ (Zone) เป็นรายเขตย่อย (Block) และกำกับเขตย่อยเป็นอักษรภาษาอังกฤษเรียงจาก A-Z จากซ้ายไปขวา จากบนลงล่าง		
2) เขียนลักษณะรูปร่างแปลงที่ดิน (Lot) ทำรูปแปลงที่ดินพร้อมหมุดที่ดินเท่าขนาดระวางที่ดินต้นฉบับแต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมดรูปแปลงที่ดินจะต้องเชื่อมต่อได้สนิท ภายในรูปแปลงที่ดินประกอบด้วยเลขรหัสที่ดินเป็นตัวเลข 3 หลัก เลขที่ดินและหน้าสำรวจ ให้เรียงลำดับจากซ้ายไปขวา จากบนลงล่าง		
3) จัดทำแปลงข้อมูลแผนที่เพื่อรองรับ โปรแกรม LTAX GIS		
4) จัดทำข้อมูลเชิงแผนที่ทางกายภาพ (BASE MAP) สามารถแยกชั้นข้อมูล (LAYER) แสดงรายละเอียด เช่น อาคาร ถนนสายหลัก สายรอง แม่น้ำ ฯลฯ		
5) จัดพิมพ์แผนที่ผังแม่บท 1 ชุด จัดทำ WALLAMAP ขนาด A0 พร้อมกรอบ 1 ชุด, จัดพิมพ์แผนที่ทางกายภาพ 1 ชุด		
6) จัดพิมพ์แผนที่ มาตรฐาน 1:1000 1:4000 หรือ มาตรฐานที่เหมาะสมครอบคลุมพื้นที่โครงการทั้งหมด และ แบบ ผท.1, ผท.2, ผท.3 ตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเตรียมการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม		
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551		

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67
ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/
ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 52 - 54 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

1.2 โครงการให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและ จำนวน 10,000 บาท
ชำระภาษี ประจำปี 2562

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการให้ความรู้สร้างความ
เข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บและชำระภาษีประจำปี เช่น ค่าป้ายไวนิล
ประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยว
กับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 51 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ค่าวัสดุ **รวม 80,000 บาท**

1. วัสดุสำนักงาน **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน อบต.
เช่น กระดาษ น้ำหมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปกระดาษ
เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุด แบบพิมพ์ หมึกเครื่อง
ถ่ายเอกสาร หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444
ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ข้อ 173 ลำดับที่ 5
(กองคลัง)

<p>2. วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับ ในสำนักงาน อบต. เช่น น้ำหมึก ตลับหมึก แผ่นซีดี/ดีวีดี อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 173 ลำดับที่ 6 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>81,500 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>46,500 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	
<p>1. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนอนเนกประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด สำหรับใช้เก็บเอกสารสำคัญของราชการในงาน กองคลัง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 79 ลำดับที่ 4 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>

2. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 78 ลำดับที่ 2 (กองคลัง) 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 		

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio
ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
ตามที่กระทรวง ICT กำหนด ข้อ 9
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444
ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง
ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 78 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	35,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ปริมาณงานขนาดกว้าง 5.00 เมตร สูง 4.00 เมตร จุดที่ตั้งโครงการพิกัด Y UTM 588625 X UTM 2173784 รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 หน้า 18 ลำดับที่ 1 (กองคลัง) 		