

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ

อำเภอ พาน จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,430,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด  
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,968,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,639,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,348,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้นายกและ รองนายก อบต. จำนวน 3 คน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก และรองนายก อบต. จำนวน 3 คน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน สภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้นายกและรองนายก อบต. จำนวน 3 คน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิก สภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้เลขานุการนายก อบต.</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน สภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และ เลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,664,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต.รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน สภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และ เลขานุการ สภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 27 อัตรา</li> <li>4. ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา</li> </ol> <p>(สำนักปลัด)</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,290,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,884,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 12 อัตรา ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. รองปลัด อบต. 3. หัวหน้าสำนักปลัด 4. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 5. นักวิชาการเกษตร 6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 7. นักจัดการงานทั่วไป 8. นักทรัพยากรบุคคล 9.นิติกร 10. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 11. เจ้าพนักงานธุรการ 11.เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ภายหลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

28,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการสู้รบ (พ.ส.ร.) และค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา คือ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเจ้าพนักงานธุรการบรรเทาสาธารณภัยหรือในตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ในภายหลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อน

ขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 (สำนักปลัด)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. รองปลัด อบต. 3. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,101,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและประเภททั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ 1.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 3. ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ 4. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 5. พนักงานขับรถยนต์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พชค.)  
เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานชั้นบรรณานต์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.  
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร  
งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
เชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)  
ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558  
(สำนักปลัด)

เงินอื่นๆ

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประเภทผู้บริหาร  
ระดับกลาง ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน  
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)  
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 4/2559  
เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม)  
ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559  
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,275,405 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	722,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	425,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ของคณะกรรมการ ค่าสมนาคุณ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติเป็นกรณีเร่งด่วน ฯลฯ และมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)



## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 198,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3. หัวหน้าสำนักปลัด 4. เจ้าพนักงานธุรการ หรือในตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิในภายหลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 79,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ ได้แก่ 1. ปลัด อบต. 2. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 3. นักจัดการงานทั่วไป 4. เจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิในภายหลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,047,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	850,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่ารับวารสาร ค่าจัดทำหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมา ทำปฏิทิน ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยของสถานที่ ราชการ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาพนักงานภารโรง ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์และงานดูแลเว็บไซต์ อบต.แม่ฮ่องสอน จ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ ประดับ หรือสวนหย่อมสนามหญ้าของทางราชการ ค่าจ้างเหมา ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมสุขภาพและงานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานการจัดการขยะ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	70,000 บาท



จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันรัฐพิธี ราชพิธี พิธีเปิดอาคารหรือศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ และวันสำคัญต่าง ๆ วันเฉลิมพระชนมพรรษาวันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ในการประชุมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)



## ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

730,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ้อ เช่น ธรรมเนียมวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดฝึกอบรม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนจัดเก็บและบันทึกข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 182 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 180 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร/ส.อบต.ของ อบต.แม่ฮ้อย	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร/ส.อบต. ของ อบต.แม่ฮ้อย เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 182 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</li> </ul>		
โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ด้านงานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ด้านงานสารบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2564 เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 60 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</li> </ul>		

โครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 179 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</li></ul>		
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	7,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564 เช่น ค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 59 ลำดับที่ 1(สำนักปลัด)</li></ul>		

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด เช่น ค่าการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 181 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 295,905 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 70,905 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน อบต. เช่น กระดาษ น้ำหมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปกระดาษ เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุด แบบพิมพ์ หมึกเครื่อง ถ่ายเอกสาร หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)



<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สำหรับใช้ในกิจการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานและงานไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในสำนักงาน อบต. และอาคารสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ตะปู เหล็ก ปูนซีเมนต์ ยางมะตอย กระเบื้อง สี แปรงทาสี หิน ทราย สำหรับใช้ในกิจการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกน้ำ รถตู้ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะหรือสำหรับการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายหรือในกรณีการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของ อบต. และในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนรถจากส่วนราชการอื่นหรือตามหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายดาวเทียม พู่กันและสี फिल्मสไลด์ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าง ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับในสำนักงาน อบต. เช่น น้ำหมึก ตลับหมึก แผ่นซีดี/ดีวีดี อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น เม้าส์ เบนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการ อบต. และอาคารอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (สำนักปลัด)</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ  
ในสำนักงาน อบต.แม่ฮ่อม การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่าย  
เครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551  
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553  
(สำนักปลัด)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา  
ไปรษณีย์ยากกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่อม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536  
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  
(สำนักปลัด)

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต  
ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการและรายจ่ายต่างๆ และให้  
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว  
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536  
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  
(สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ในการให้บริการของ อบต.แม่ฮ่อม โดยให้หน่วยงานหรือสถาบัน ที่เป็นกลางเป็นผู้สำรวจ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 185 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	42,175 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	42,175 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระดับอำเภอ (อำเภอพาน)	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต. ระดับอำเภอ (อำเภอพาน)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 61 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)		



## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพาน ตามโครงการจัดกิจกรรมวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก มหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน  
ตามโครงการจัดกิจกรรมวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า  
จุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)  
เพิ่มเติมครั้งที่ 4 พ.ศ.2563 หน้า 23 ลำดับที่ 1  
(สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพาน ตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องใน วโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม ราชนินาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2564	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน  
ตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี  
เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า  
สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)  
เพิ่มเติมครั้งที่ 4 พ.ศ.2563 หน้า 24 ลำดับที่ 3  
(สำนักปลัด)

<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพาน ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปีพุทธศักราช 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอ พาน ตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปีพุทธศักราช 2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 พ.ศ.2563 หน้า 24 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	3,300 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิด พระเกียรติ และถวายสดุดีเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระ พระบรมชนกาศิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน ตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระบรมชนกาศิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราชบรมนาถบพิตร</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 135 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	3,125 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิด  
พระเกียรติ จำนวน 1,500 บาท

และถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระ  
ศรีนครินทร์ราชมหาราชชนนี (งานพิธีไหว้สาแม่ฟ้าหลวง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน  
ตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องใน  
วโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทร์  
ราชมหาราชชนนี (งานพิธีไหว้สาแม่ฟ้าหลวง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)  
หน้า 133 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิด  
พระเกียรติ จำนวน 6,250 บาท

และถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท  
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน  
ตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี  
เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)  
หน้า 138 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิด  
พระเกียรติ จำนวน 2,250 บาท

และถวายสดุดีเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรม  
ชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน  
ตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี  
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรม  
ชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)  
หน้า 132 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพานตามโครงการจัดกิจกรรมเทิด  
พระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันสวรรคตของ  
สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (งานพิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง) จำนวน 1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน  
ตามโครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดี  
เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระศรี  
นครินทราบรมราชชนนี (งานพิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)  
หน้า 137 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)



อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพานตามโครงการจัดกิจกรรมวัน  
พืชมหาราช จำนวน 2,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอพาน  
ตามโครงการจัดกิจกรรมวันพืชมหาราช
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563
- เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)  
หน้า 134 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,923,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,268,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,268,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,636,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่
  1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)
  2. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
  3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
  4. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 หรือตำแหน่งอื่นกรณีมีการโอน (ย้าย) หรือบรรจุแต่งตั้งใหม่ภายหลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงรายในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 (กองคลัง)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

589,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
  1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
  2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
  3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559 (กองคลัง)



งบดำเนินงาน	รวม	606,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	302,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ 1.ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นักวิชาการพัสดุ 3.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 4. นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 (กองคลัง)</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 244,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**ค่าจ้างเหมาบริการ****จำนวน 154,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จ้างเหมาค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ในการประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. จำนวน 10,000 บาท  
.2564

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 -2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 พ.ศ. 2563 หน้า 62 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)

โครงการให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บและชำระภาษีประจำปี 2564 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บและชำระภาษีประจำปี เช่น ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 แก้ไขเพิ่มเติม (ล่าสุด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 5 พ.ศ.2563 หน้า 25 - 26 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 (กองคลัง)



ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน อบต. เช่น กระดาษ น้ำหมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปกระดาษ เทปกาว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุด แบบพิมพ์ หมึกเครื่อง ถ่ายเอกสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)</li> </ul>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับในสำนักงาน อบต. เช่น น้ำหมึก ตลับหมึก แผ่นซีดี/ดีวีดี อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น เมาส์ เมินบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการและรายจ่ายต่างๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ฯลฯ (เลขบัญชีลูกค้า 640765545)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (กองคลัง)</li> </ul>		

งบลงทุน	รวม	48,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา	จำนวน	18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา  
จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,000 บาท  
โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่นคุณสมบัติการรับรอง  
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้เป็นไปตาม  
สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด
  1. หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ
  2. ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น
  3. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ
- วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่าน  
การใช้งาน
- รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการ  
ส่งมอบ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 \*(จอภาพขนาดไม่ จำนวน 30,000 บาท  
น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  
จำนวน 1 เครื่อง  
ราคาเครื่องละ 30,000 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
พฤษภาคม 2563 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก  
(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า  
3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี  
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache  
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า  
12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย  
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย  
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit  
ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
    - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า  
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ  
ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive  
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
    - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

- แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563  
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน